مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: آداب المراسم والبرتوكولات والتشريفات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-792SA	الباحة	قاعة فندقية	2027-02-14	2027-02-18	SR 9950	العربية ـ 25

الغاية من الدورة التدريبية

- نشر ثقافة المراسم والبروتوكول والسلوك الراقي/الاتيكيت/ ووضع أساس متين لممارستها وفق متطلبات الاتصالات الدولية المعاصرة وبما يتناسب مع المواقف والمناسبات والفعاليات السياسية والثقافية والاجتماعية.

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية الاتيكيت والبروتوكول.
- تطوير المهارات الفردية اللازمة لتطبيق قواعد وأسس المراسم والبروتوكول في المؤتمرات والاجتماعات والمآدب و أساليب استقبال الضيوف الرسميين والوفود الزائرة .
- التعريف بالمهارات اللازمة لتحضير وتنظيم جلسات الاجتماعات من لجان وندوات ومؤتمرات.

النتائج المتوقعة للدورة التدريبية

- امتلاك المشاركين المعرفة النظرية الشاملة بتاريخ المراسم والبروتوكول والاتيكيت وأصولها وقواعد ممارستها.
- الأداء المناسب والسليم في مجالات المراسم والبروتوكول والاتيكيت.
- امتلاك المهارات الفردية الضرورية للسلوك المناسب في مختلف المواقف والمناسبات

الدورة موجهة إلى

- المدراء العامين وأعضاء مجالس الإدارة.
- العاملين في الحقل الدبلوماسي والعلاقات العامة وخدمة العملاء وإدارات المراسم.
- الشركات الراغبة في دخول سوق العمل الخاص بتنظيم المؤتمرات والمعارض.
- كافة المهتمين والراغبين بتطوير مهاراتهم الشخصية في هذا المجال

محتويات الدورة التدريبية

- مقدمة تاريخية
- التقديم والتعريف وفق أصول البروتوكول.
- المؤتمرات
- الندوات
- الاجتماعات .
- البيانات
- المذكرات
- الاتفاقيات .
- زيارات الوفود وترتيبات البرامج والمواكب.
- الأسبقيات
- الدعوات والمآدب.
- اللباس والحلي.
- مزايا ومؤهلات العاملين بالمراسم.
- آداب التحدث على الهاتف

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5