

A collage of images including a spiral-bound notebook with the title "Personal Development" handwritten in black ink, several pens and pencils, a glass of orange juice, and pushpins on a wooden desk. To the left, there's a large white graphic element resembling a funnel or a V-shape containing a stylized building icon with three stars above it. The background also features horizontal yellow and blue stripes.

**Personal
Development**

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: حل المشكلات وإتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذهنية

لتوليد الأفكار الإبداعية

ال코드	المدينة	الباحثة	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-258				2026-04-19	2026-04-23	SR 9950	العربية - 25

الهدف العام للبرنامج

يسعى هذا البرنامج إلى تزويـد المـشاركـين بمـختلف المـهـارـات والمـعـارـف الـلاـزـمة في مجال تـحلـيل مشـاـكـل الـعـمـل وـإـجـاد الـحـلـول الـمنـاسـبة (اـتـخـاز الـقـرـارـات الـلـائـمـة لـمـواـجـهـتها) .

الأهداف التدريبية للبرنامج

- في نهاية البرنامج سيتمكن المشارك من :
 - التعرف على المدخل الشمولي في تحليل المشكلات .
 - التعرف على عملية اتخاذ القرارات وحل المشكلات وأنواعها في النظريات الحديثة .
 - تطبيق المـهـارـات والمـعـارـف الـلاـزـمة لـتـحلـيل مشـاـكـل الـعـمـل وـاسـتـخـاد المـادـاـلـنـ الـمـنـاسـبـة لـمـعـالـجـتها وـاتـخـاز قـرـار لـمـواـجـهـتها .
 - التعرف على الأسـالـيـب الإـبـدـاعـيـة في حلـمشـكـلـات وـكـيـفـيـة توـظـيفـها فيـمـجـالـعـمـل .
 - تـعـلـم وـتـطـبـيقـأـنـماـطـجـديـدة لـلـتـفـكـيرـلـلـمـسـاـهـمـةـفيـحـلـمشـكـلـاتـ .
 - تحـدـيدـمشـكـلـاتـوـأسـالـيـبـالتـغـلـبـعـلـىـعـوـاقـقـتـبـيـقـأـسـالـيـبـالـإـبـدـاعـيـةـفيـحـلـمشـكـلـاتـ .
 - استـخـدـامـخـطـةـعـلـىـلـاستـخـدـامـالـحـلـولـالـإـبـدـاعـيـةـفيـوـاقـعـالـوـظـيفـيـ .

محتويات البرنامج العلمية

- المشـكـلـاتـالـإـدـارـيـةـوـالـسـلـوكـيـةـفيـعـلـمـ .
 - المشـكـلـاتـالـإـدـارـيـةـفيـعـلـمـ .
 - المشـكـلـاتـالـسـلـوكـيـةـفيـعـلـمـ .
- تشـخـيـصـوـتـحـلـيلـالـمـشـكـلـاتـ .
 - الـخـطـوـاتـالـعـلـمـيـةـلـتـحـلـيلـوـحـلـالـمـشـكـلـاتـ .
 - الـاسـتـجـابـاتـالـمـتـوقـعـةـتجـاهـالـمـشـكـلـاتـالـإـدـارـيـةـ .



- الفرق بين المشكلات والأعراض .
- تحديد الأعراض والظواهر المرتبطة بالمشكلة .
- الأنماط الإدارية في مواجهة المشكلات .
- المدخل الشمولي في حل المشكلات .
- صناعة وإتخاذ القرارات .
 - ماهية القرار وعناصره .
 - خصائص عملية اتخاذ القرارات .
 - أساليب صناعة واتخاذ القرارات .
 - أنواع القرارات .
 - القرار الفعال .
 - مشكلات عملية اتخاذ القرارات .
 - الأنماط الإدارية في اتخاذ القرارات
 - العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات .
- الإبداع والابتكار في حل المشكلات واتخاذ القرارات .
 - مفهوم الإبداع أو الحلول الإبداعية.
 - الأساليب الإبداعية والابتكارية لحل المشكلات.
 - معوقات التفكير الإبداعي وكيفية التغلب عليها.
 - الأساليب الإبداعية في تعريف المشكلات والبدائل وتقييم البديل الأمثل .
 - خلق بيئة عمل تشجع على التفكير الإبداعي .
- الأساليب الكمية في حل المشكلات واتخاذ القرارات .
 - أسلوب تحليل التعادل .
 - أسلوب شجرة القرارات .
 - أسلوب باريتو .
 - أسلوب الجودة والقبول .
 - البرمجة الخطية .
 - أفكار حول اتخاذ القرارات .
- إعداد خطة عمل بالمعرف والمهارات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة حل المشكلات واتخاذ القرارات .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5