



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: المهارات الإدارية والفنية والقانونية في إعداد العقود الهندسية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| CTC-929 | الباحة | قاعة فندقية | 2027-01-03 | 2027-01-07 | SR 9950 | العربية - 25 |

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمهارات الإدارية والفنية القانونية لإعداد العقود الهندسية
- تمكين المشاركين من التعرف على أنواع العقود الهندسية وكيفية دراسة وتحليل وصياغة العقود والمراحل المختلفة التي يتطلبها إبرام العقد وطرق حل الخلافات والنزاعات بالتحكيم
- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق بالاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود
- صقل مهارات المشاركين بالمفاهيم والأساليب المختلفة لكتابة العقود الهندسية والنماذج المختلفة والأخطاء الشائعة في كتابة العقود وتجنب الأخطاء في هذا الخصوص .
- تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والفنية والقانونية المتعلقة بإدارة عمليات التفاوض، وتنمية مهاراتهم وزيادة قدراتهم على مواجهة مشكلات التفاوض بالتركيز على المهارات السلوكية اللازمة في التعامل مع البشر وتحقيق الإتصالات الفعالة بينهم

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- ماهية وأهمية العقود الإدارية ذات الصبغة الهندسية
- تعريف / خصائص / أنواع / العقود الإدارية ذات الصبغة الهندسية
- التعريف بالعقد وأركانه وعناصره
- معرفة المراحل التمهيدية للتعاقد
- حصر الاحتياجات واعداد دفتر الشروط
- فهم وتطبيق طرق التعاقد



- فهم الجوانب القانونية و المالية للعقود
- صياغة العقد
- الأوامر التغييرية
- صياغة العقد
- فهم وتطبيق طرق فض المنازعات
- مهارات تحليل ودراسة العروض والأختيار من بينها
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها
- الاختصاص بالتعاقد ومرحلة التفاوض في التعاقد وتقييم العقود وإبرامها
- المدخل الشامل لعملية التفاوض والمفاوضة.
- طبيعية التفاوض وخصائص المفاوضات .
- الأسلوب الموضوعى السليم فى عملية التفاوض.
- السيطرة العقلية والسلوكية فى التفاوض (مهارات المفاوض الناجح).
- مفهوم وطبيعة عملية التفاوض وأبعادها.
- المدخل الشمولى فى عملية التفاوض.
- مراحل عملية التفاوض.
- الطبيعة البشرية وعلاقتها بعمليات التفاوض.
- المهارات اللازمة للمفاوض.
- سياسات وإستراتيجيات التفاوض.
- التكتيكات المضادة.
- إختيار التكتيك المناسب فى التفاوض.
- مهارات حل الصراع والخلاف.
- مهارات التفكير الإبتكارى ، وتوليد الأفكار فى العمليات التفاوضية.
- الأخطاء الشائعة فى العقود الإدارية ذات الصبغة الهندسية
- مهارات إستيعاب المشكلات المحتملة فى المراحل التنفيذية للتعاقد



- دورة حياة المشروع الهندسي
- مناقشة قانون المزايدات والمناقصات
- سابقة الخبرة ونظم المناقصات
- طرق التعاقد في قانون المناقصات والمزايدات
- أنواع العقود الهندسية (حسب السعر) (عقد ثابت القيمة - عقد المواءمة - عقد الصفقة - إلخ)
- التقسيمات الأخرى للعقود الهندسية
- عقد الفيديك
- المصطلحات الهندسية الرئيسية العامة في صياغة العقود وإتمامها
- مقارنة بين نظام الدفع المقدم والدفع تحت الحساب في التعاقدات الحكومية
- أسباب فسخ العقود
- الظروف الطبيعية المعاكسة والإعتراضات الصناعية
- التأخير عن مدة نهاية التنفيذ وقيم الاختلافات
- الإخلال بالشروط وتوقيع الجزاءات
- النزاعات والإدعاءات
- المنازعات وحلها والتحكيم ورفع الدعاوي
- التحكيم الدولي (شروطه - عناصره)
- النماذج المستخدمة في العقود الإدارية
- المهارات الإدارية والسلوكية للعاملين بإدارة العقود
- تطبيقات وحالات عملية
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224