



A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large, dark red circular button containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right are two smaller, semi-transparent versions of the same button. The background is a blurred image of an office environment with a computer monitor.



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب



# دورة: التخطيط والتنفيذ والرقابة على أنشطة المخازن والمشتريات الإلكترونية وفق نظام الإيزو

الكود	المدينة	الباحة	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-190				2026-04-12	2026-04-23	SR 19450	العربية - 50

## الأهداف العامة للبرنامج التدريسي

- تعزيز الوعي بأهمية وطرق الرقابة الفعالة على المخازن والمخازن وفق نظم الإيزو
- التعرف على الوسائل الحديثة في عملية جرد ومراقبة المخازن والإطلاع على بعض التجارب العالمية في مجال مراقبة المخازن .
- تطوير مهارات المشاركين للقيام بأعمال المخازن حسب الأصول العلمية الحديثة وتطبيقات الإيزو
- تعريف المشاركين بالمفاهيم والمعلومات الحديثة في مجال المشتريات والمحاسبة على المشتريات وكيفية إتمام المراسلات التجارية والتفاوض والتعاقد من خلال القواعد المنظمة للشراء وتحقيق الجودة الشاملة .
- التعرف على المنظور الإستراتيجي لوظيفة الشراء وفق نظم الإيزو .
- تصميم وتنفيذ إجراءات الشراء ، بما في ذلك تصميم نماذج طلبات الشراء وأوامر التوريد ومتابعة دورتها المستندية .
- إختيار طريقة الشراء المناسبة ، وطلب العروض والعطاءات وتفريغها .
- اتباع إجراءات والقواعد الصحيحة لطرق الشراء ، وتجنب الأخطاء الشائعة في طرح المناقصات .
- استخدام أساليب فعالة للتفاوض مع الموردين وفق نظم الإيزو .
- الممارسة العملية لاحتساب كمية الطلب الاقتصادية .
- تقييم أداء نظام الشراء باستخدام أهم معايير الكفاءة والفعالية وفق نظم الإيزو .

## المحتويات العلمية للبرنامج التدريسي

- عملية الشراء على شبكة الانترنت كنظام متكامل وفق نظم الإيزو :
  - عملية الشراء الالكترونية كنظام متكامل
  - التنظيم الإداري لجهاز المشتريات والتنظيم الداخلي لإدارة المشتريات إلكترونياً
  - تعريف وظيفة الشراء .
  - وظائف ومهام إدارة المشتريات .
  - تنظيم أعمال الشراء الالكترونية
  - عناصر نظام الشراء على شبكة الانترنت .
  - إجراءات الشراء المحلي والخارجي .



- الدورات المستندية .
- سجلات الموردين .
- متابعة الطلبيات .
- متابعة خطة المشتريات المحلية والخارجية .
- طرق الشراء على شبكة الانترنت وإجراءات طرح المناقصات وفق نظم الايزو :
  - طرق وإجراءات الشراء على شبكة الانترنت
  - العوامل المحددة لإختيار طريقة الشراء :
    - الممارسة .
    - الأمر المباشر .
- المناقصة العامة والمناقصة المحددة للمخازن والمشتريات : قواعد عامة في الشراء بالمناقصة.
- إجراءات المناقصة العامة ( توصيف الإحتياجات وتحديد الشروط العامة للمناقصة
  - الإعلان عن المناقصة
  - إستلام العطاءات
  - فتح المظاريف
  - مراجعة وتغريم العطاءات
  - البت في العطاءات
- مهارات التفاوض مع الموردين وفق نظم الايزو
  - إختيار مصدر التوريد
  - البحث عن مصادر التوريد .
  - طرق المفاوضة بين الموردين .
  - العوامل المؤثرة في إختيار مصدر التوريد .
  - مهارات التفاوض مع الموردين
  - حالات التفاوض مع الموردين .
  - جوهر عملية التفاوض .
  - كيف تستعد لعملية التفاوض ؟
  - الإستراتيجيات والتكتيكات الأساسية للتفاوض .
  - خصائص التفاوض الفعال .
- الشراء بالكمية الإقتصادية
- عناصر تكلفة الشراء : التكاليف المتعارضة في قرار كمية الطلب .
- عناصر التكاليف المحددة لكمية الطلب ( تكلفة الشراء،تكلفة الطلب،تكلفة الإعداد،تكلفة الإحتفاظ بالمخزون) كيف تحدد كمية وتكلفة الطلب الإقتصادية
- كمية الطلب الإقتصادية .
- التكاليف الكلية للمخزون ( حالة عدم وجود خصم كمية ، حالة منح خصم كمية ) .



- نظرية الكميه الاقتصاديه للطلب ( EOQ ) بين التأييد والرفض .
- تقييم العطاءات والعروض وفعالية نظام الشراء وتطبيقات الجودة الشاملة :
  - تقييم العطاءات والعروض .
  - متطلبات البت في العطاءات والعروض . التحليل الفنى للأسعars .
  - الأسس المباشرة لتقييم العطاءات والعروض . الأسس غير المباشرة لتقييم العطاءات والعروض .
- قياس كفاءة وفعالية نظام الشراء .
  - شروط قياس كفاءة وفعالية نظام الشراء .
  - العوامل المحددة لفعالية نظام الشراء .
  - مقاييس كفاءة وفعالية نظام الشراء .
- إدارة العنصر البشري في جهازي الشراء والتخزين وفق احدث المعايير العالمية:
  - إعداد وتأهيل موظفي المشتريات والمخازن لرفع كفاءتهم.
  - إعادة هيكلة العنصر البشري لجهازي الشراء والتخزين.
  - المواصفات / الخبرات/ المهارات/ القدرات والكافئات المطلوبة.
  - قياس أداء العاملين في مجال المشتريات والمخازن.
- واجبات ومسؤوليات وظيفة التخزين .
  - الإسلام والفحص.
- مفهوم الإسلام ، إجراءات الإسلام ، جدولة عمليات الإسلام ، مشكلات الإسلام ، دور المخازن في عملية الفحص
- التصميم الداخلي للمخازن .
  - تحديد المساحة المخزنية الالزمه لتخزين الأصناف ، تحديد الطاقة الإستيعابية للمخزن .
  - شروط ومعايير التخزين الكفء ، القواعد الحاكمة في تحديد موقع الأصناف داخل المخزن .
- الصرف و مراقبة المخزون وانشطة التموين الفعال :
  - تحديد سلطة من له الترخيص بالصرف ، إجراءات الصرف
  - المشكلات المرتبطة بالصرف ، القواعد الواجب إتباعها في عملية الصرف
  - تحديد الأهمية النسبية للأصناف ، تحديد المستويات المخزنية (الحد الأعلى - حد الطلب - مخزون الأمان)
  - تنميي و توصييف و ترميز المخزون يدوياً وإلكترونياً مع الحالات العملية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في طرق ووسائل النقل و المناولة للمخزون
- تحليل باريتو ( Analysis Pareto ) ) وتطبيقاته في مجال المخزون .
- مشكلات الجرد السنوي ، وفاعلية الجرد المستمر ودور الإدارة العليا في هذا المجال .
  - مهام إدارة التخزين وعلاقتها بالوحدات الإدارية الأخرى في المنشآت والشركات
  - الأنواع المختلفة للمخازن وطرق التخزين ، ومواصفات كلاً منها .
- نظم مراقبة المخزون (النظام الدوري والنظام المستمر ونظام مستويات المخزون) باستخدام الحاسوب
- النماذج المستخدمة في تقييم والرقابة على المخزون والمشتريات .
- طرق التخزين لتخفيض تكاليف المساحة ومتناولة المواد وتقليل تلف المنتجات



- معالجة المخزون الراكد :
  - مفهوم المخزون الراكد .
  - أسباب المخزون الراكد .
  - التكاليف المترتبة على المخزون الراكد .
  - طرق التخلص من المخزون الراكد .
  - طرق الحد من المخزون الراكد .
- نظم وإجراءات الأمان والسلامة في المخازن والمستودعات وتأثيرها على استمرار العملية الإنتاجية
  - إجراءات الاستلام وأهميتها .
  - إجراءات الشحن والتوريد والنقل وأهميتها
- الجودة وتطبيقاتها في إدارة المشتريات والمخازن :
  - المتغيرات العالمية وانعكاساتها على مختلف الأنشطة الخاصة في الشراء والتخزين .
  - لماذا يجب الاهتمام بأنشطة الشراء ومتابعة القرارات المتعلقة بها .
  - مستويات الجودة ودور إدارة المشتريات في تحديدها .
  - العلاقات المتبادلة بين إدارة المشتريات والمخازن والنقل وباقی الإدارات الأخرى ؟
- بعض التجارب العالمية الناجحة في مجال استخدام الحاسب الآلي بإدارة المخازن والمشتريات وطرق خفض التكلفة عن طريق رفع مستوى كفاءة أداء إدارة المشتريات والمخازن .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5