



A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large purple circle containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right are two smaller circles with similar icons, suggesting a selection process. The background is a blurred image of an office environment with desks and papers. The overall theme is professional and modern.



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب



## دورة: صياغة المواصفات الفنية للمشتريات وإعداد كراسة الشروط

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
PMC-485	العلاء	Hotel Meeting	2026-02-01	2026-02-05	25	SR 9950	العربية -

### الأهداف

- إكساب المشاركين مهارات صياغة المواصفات الفنية للمشتريات و إعداد كراسة الشروط .
- تزويذ المشاركين بالقواعد المنظمة لأحكام وقواعد إبرام وتنفيذ صياغة المواصفات الفنية والمناقصات
- تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الالزمة للتأكد من هذه المواصفات وتجنب الأخطاء
- التعرف على أركان كراسة الشروط العقد والصياغة الصحيحة للعقود

### المحتويات العلمية

- إجراءات وطرق التعاقد في العقود الإدارية
- إجراءات التأهيل المسبق للتعاقد الإداري
- مفهوم المواصفات الفنية .
- أنواع المواصفات الفنية .
- إعداد المواصفات الفنية
- الهيئات التي تنشر المواصفات الفنية .
- أسس إعداد المواصفات الفنية .
- المناقصة : الأنواع والخصائص .
- وثائق ومستندات ما قبل الطرح
- المرحلة التحضيرية لعملية الشراء .
- أسس إعداد كراسة الشروط .
- صياغة الشروط المرجعية في كراسة الشروط
- إعداد كراسة الشروط العامة والخاصة وطبعها.
- نماذج عملية في إعداد كراسات الشروط .
- الحصول على المواقف والترخيص الالزمة ذات الصلة بموضوع التعاقد.
- وثائق ومستندات الطرح
- الإعلان، وما يتبعه من تحفيظ العطاء.
- وثائق ومستندات البت والترسيمة



- فتح المظاريف/ تقييم العطاءات/ إلغاء المناقصة/ الترسية.
- اخطار صاحب العطاء المقبول/ ضمان التنفيذ.
- الرقابة القانونية على المناقصات
- إجراءات إدارة العقود
- إجراءات تنفيذ العقود (الفحص والاستلام)

### المشاركون

مديرو و رؤساء أقسام المشتريات و المختصون في صياغة المواصفات و إعداد كراسات الشروط .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5