



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: مهارات وإستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وإدارة الأزمات

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|---------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| LAC-227 | العلا | Hotel Meeting | 2027-03-14 | 2027-03-18 | SR 9950 | العربية - 25 |

يهدف هذا البرنامج إلى

- تبادل الخبرات والمعارف والمعلومات المتعلقة بمفهومى الإدارة والقيادة، وتحسين مهارات المدير السلوكية في تعاملهم مع الآخرين
- تطوير اتجاهاتهم نحو الإيجابية بحيث يصبحوا أكثر قدرة على بناء فرق عمل ناجحة، لتحقيق أهداف مراكزهم أو وحداتهم بكفاءة وفعالية.
- استنهاض دور المشرف في العملية الإدارية الشمولية سعياً وراء نقله من مرتبته كمشرف عادي إلى وضعيته كمشرف متميز.
- تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية لدى المشرف وخلق معادلة من التوازن بين هذه المهارات لدعم تنفيذ أهداف المؤسسة التي يعمل بها.

محتويات البرنامج

- مفهوم القيادة
- مفهوم الإدارة
- القيادة والإدارة والفرق بينهما
- مهارات القيادة الإدارية للمدير المتميز
- نظريات ونماذج في تفسير القيادة
- مفهوم بناء الفريق
- مراحل عملية بناء الفريق
- أسلوب عمل الفريق الناجح
- نماذج في الدافعية (تحفيز) فرق العمل
- مهارات التفويض
- الأسباب الموجبة للتفويض
- لماذا يعزف المديرين عن عملية التفويض
- إدارة ضغوط العمل
- أسباب الضغوط
- استراتيجيات التغلب على ضغوط العمل
- تقييم الأداء المؤسسي
- تطوير أساليب العمل
- التخطيط الاستراتيجي



- الخصائص الإدارية للمشرف المتميز
- المشرف صاحب الرؤية المستقبلية والرسالة
- المشرف المخطط إداريا للوصول إلى رؤى المستقبل
- المشرف المدرك للمعايير المتنوعة لتنظيم العمل ومتابعته
- المشرف الذي يسلك سلوك القائد أثناء العمل



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

• المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224