





دورة: المراجعة والرقابة الإدارية والمالية لنظم الأجور والحوافز

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-161	العلا	Hotel Meeting	2026-09-13	2026-09-17	SR 9950	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة لسياسات شئون الموظفين بالتركيز على نظم الرواتب والبدلات والاستحقاقات والمراقبة عليها.
- صقل مهارات المشاركين بالنظم الالكترونية لمراقبة الرواتب والبدلات والاستحقاقات.
- النظم الحديثة لتقييم وفحص لسياسات جداول الرواتب والأجور.
- المشكلات التي تواجه المراجعة الداخلية لنظم الرواتب والأجور.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- كافة الأفراد العاملون في مجالات الرواتب والبدلات من المدراء والمشرفين وأخصائيين ومحاسبين ومساعدتهم الذين يرغبون في تنمية قدراتهم الإدارية والمالية في مجال إعداد الرواتب والأجور

المحتوي العلمي للدورة التدريبية

سياسات إدارة شئون الرواتب والبدلات

- الأهداف - وضع الحوافز - النطاق - الملامح الرئيسية
- جداول الرواتب والبدلات (المبادئ - التوقيت - الأساليب)
- تصحيح الرواتب والبدلات ووضع الحوافز(الأهداف النطاق)
- العوامل الرئيسية التي تؤثر على مستويات الرواتب والبدلات ووضع الحوافز.



- إرشادات تطبيق جداول الرواتب المعدل.
- إعداد قوائم الاستحقاقات والرواتب من واقع البطاقات المالية.
- تفاصيل بنود الاستحقاقات والاستقطاعات المختلفة.
- المبادئ والمعايير الخاصة لربط الأجر بالإنتاج وضوابطه.
- تحويل النظم الإدارية إلى النظم الإلكترونية للرواتب والبدلات والاستحقاقات
- الاستقطاعات التأمينات التقاعد إنهاء الخدمة.
- نظم الحوافز واحتسابها في معاش نهاية الخدمة أو عند الاستقالة.
- تقييم جدول الرواتب والبدلات (المبادئ - التوقيت - الأساليب)
- مراقبة التطبيق لسياسات وجداول الرواتب ووضع الحوافز.
- الفحص التقليدي والفحص التحليلي للرواتب والبدلات والاستحقاقات.
- أهداف ومراحل تطوير المراجعة المالية والإدارية لنظم الرواتب والبدلات.
- معايير المراجعة المالية والإدارية المعدلة.
- معايير السمات ذات الصلة بالمراجع الداخلي لنظم الأجور والرواتب.
- معايير الأداء ذات الصلة بنظم الاستحقاقات والبدلات والاستقطاعات المالية.
- نظام لجان المراجعة لتدعيم أنشطة المراجعة المالية والإدارية لنظم الرواتب والبدلات.



مسار المراجعة الجيد في ظل التشغيل الإلكتروني للبيانات.

المشكلات التي تواجه المراجعين في عمليات الأجور ووضع الحوافز وكيفية مواجهتها.

استخدام الحاسب الإلكتروني في تسجيل وتحليل مدفوعات الأجور والرواتب



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224