

A large yellow robotic pallet truck is shown in a modern warehouse setting. The truck is surrounded by several circular icons connected by lines, representing a network or system. The icons include a forklift, a package with a checkmark, a globe, a barcode, a person, a lock, and a document. The background shows shelves and industrial equipment.

الإسكندينافية للأكاديمية  
للتدریب



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



# دورة: الإدارة الفعالة للمخازن، مقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل ممارسات التعامل مع الموردين

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة – الساعات	السعر	لغة الدورة – الساعات
WMC-503	العلاء	Hotel Meeting	2026-03-29	2026-04-02	العربية – 25	SR 9950	العربية – 25

## الهدف العام

- تزويد المشاركون بالأسس العلمية والعملية لإدارة المخازن ( المستودعات ) .
- إكساب المشاركون مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات .
- تنمية مهارات المشاركون في عمليات تخطيط المخزون وتنظيم أعمال المستودعات والرقابة المخزنية لها .
- صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركون في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد وبانتهاء الندوة سيكون المشاركون قادرًا على:
  - إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.
  - إجراء عمليات الجرد المخزني بكفاءة وفاعلية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الجرد.
  - معالجة أسباب المخلفات والمخزون الراكد، بما يضمن عدم تضخمها بالمنظمة وبقاءها في حدود المستويات الإدارية.
  - تنمية مهارات المشاركون في استخدام الأساليب الكمية الحديثة في حل المشكلات التخزينية وإتخاذ القرارات المناسبة في الوقت الملائم .

## المحاور العلمية

- طبيعة وأهمية المخازن ( المستودعات )
  - أسباب الإحتفاظ بالمخزون وأهداف التخزين .
  - إدارة نظم التخزين .
  - تخطيط المخزون بالمستودعات :
  - ضرورة وأهمية تخطيط المخزون .
  - الاستثمار في المخزون وعلاقته بالتخطيط
  - كيف يتم وضع سياسة تخزينية ناجحة .
- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تنظيم أعمال المستودعات
  - الوضع التنظيمي للمستودع .
  - التنظيم الداخلي للمستودعات .



- تخطيط أعمال مناولة المواد .
- اللوائح والقوانين المنظمة لعمليات المستودعات .
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع .
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد )
- الرقابة على المخزون
  - الرقابة التخزينية بالمستودعات
  - أهمية ومراحل وأهداف الرقابة
  - عوامل نجاح نظام الرقابة
  - خطوات وإجراءات الرقابة
  - تصنیف المواد المخزونة
- الرقابة على المستودع كنظام متكامل :
  - الرقابة على مستويات المخزون
  - الرقابة على حركة المخزون
  - الرقابة على تكلفة التخزين
  - جرد المستودعات .
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.
- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي.
- مفهوم الجرد المخزنی
- أهداف الجرد المخزنی
- كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزنی?
  - عند تشكيل لجنة الجرد
  - عند التحضير لبدء أعمال الجرد
  - عند إجراء عمليات الجرد
- بطاقات وقوائم الجرد



- معالجة فروق الجرد
- مفاهيم أساسية
- مخزن المخلفات
- مستندات متابعة حركة المخلفات
- كيف تعالج المخلفات?
  - الحد من المخلفات
  - تجميع وتصنيف المخلفات
  - إعادة استخدام المخلفات
  - بيع المخلفات
  - إعدام المخلفات
- هل المخزون الراكد مشكلة أم ظاهرة؟
- لماذا يتضخم المخزون الراكد؟
- كيف تقضي على المخزون الراكد بشركتك؟

#### المشاركون المستهدفون

مديرو ورؤساء أقسام إدارات المشتريات وللوازم والمستودعات والمرشحون لتلك الوظائف



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5