

A large, central image of a man in a dark suit and tie, pointing his right index finger towards a digital interface. The interface displays a network of glowing nodes and lines, a world map, and two circular data points labeled "56%" and "18%". The background of this image is a blue gradient with a faint globe and network patterns.

الإسكندينافية للتدريب
مركز الأكاديمية

SCANDINAVIAN ACADEMY

A large, stylized version of the Scandinavian Academy logo. It features a blue building icon with three stars above it, resting on a white, open book shape.



دورة: الإدارة المكتبية الحديثة والأرشفة من منظور الحكومة الإلكترونية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
EMC-732	العار	Hotel Meeting	2026-03-29	2026-04-02	25	SR 9950	العربية -

الأهداف العامة للدورة التدريبية

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين الأسس العلمية السليمة لأعمال السكرتارية وإدخال تطبيقات الحاسب الآلي حيز التنفيذ في إدارة الأعمال اليومية لتحسين المخرجات وتبادل المعلومات باستخدام التكنولوجيا المعلوماتية الحديثة

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء المكاتب وجميع أقسام السكرتارية
- العاملين في الشؤون الإدارية والمالية والفنية وإدارة العلاقات العامة والسجل العام
- الموظفين المراد تهيئتهم لشغل وظائف السكرتارية مستقبلاً.

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

- السكرتارية الحديثة.
- تبسيط الأعمال المكتبية.
- نظم قواعد البيانات المعلوماتية.
- الأرشيف الإلكتروني.
- الدورة المستندية
- أمن وسرية المعلومات.



- الإٰدراة الإٰلكترونية.
- الْحُكُومَةِ الإٰلْكْتَرُوُنِيَّةِ.
- التوجّهُ إِلَىِ الْحُكُومَةِ الإٰلْكْتَرُوُنِيَّةِ.
- الْبَحْثُ فِيِ الْمَصَادِرِ الإٰلْكْتَرُوُنِيَّةِ.
- تَكْنُوْلُوْجِيَاِ الْعَرْضِ وَالْتَقْدِيمِ الإٰلْكْتَرُوُنِيَّةِ.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5