



**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: المكتبات الرقمية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
EAC-641	العلا	Hotel Meeting	2026-03-08	2026-03-12	25	SR 9950	العربية -

مقدمة عن الدورة التدريبية

المكتبة الرقمية أو المكتبة الإلكترونية هي مجموعة من المواد (نصوص وصور وفيديو وغيرها) مخزنة بصيغة رقمية ويمكن الوصول إليها عبر عدة وسائل. أهم وسائل الوصول لمحفوظات المكتبة الرقمية هي الشبكات الحاسوبية وبصفة خاصة الإنترن特. لا ينحصر محتوى المكتبة الرقمية على الكتب الرقمية فقط بل يتعداها إلى غيرها من الوسائل. وبذلك تكون موقع مثل فليكر ويوتيوب وغيرها مكتبات رقمية أيضاً (ولو أنها متخصصة، الصور بالنسبة لـ فليكر والفيديو لـ يوتيوب). حتى أن البعض لا يتوانى في وصف إنترنـت بأنـها المكتـبة الرقمـية العالمية. يتم التميـز بين المكتـبات الرقمـية حسب أهدافـها (تجـارية، ثـقافية .. إلـخ) وحسب مواضـيع مـضامـينـها التي تـركـز عـلـيـها (دينـية، أدـبـية، عـلـمـية، تقـنـيـة .. إلـخ) وحسب شـكـلـ المـضـامـينـ مع انتـشارـ تقـنـيـاتـ الكـتبـ الإـلـكـتـرـوـنـيـةـ، واعـتـنـاقـ الـكـثـيرـ منـ الشـرـكـاتـ الـكـبـرـىـ مثلـ أـدـوـبـيـ وـمـاـيـكـرـوـسـوـفـتـ لـتـقـنـيـاتـ رـقـمـنـةـ النـصـوـصـ وـتـوزـعـهـاـ، فـإـنـ فـكـرةـ المـكـتـبـاتـ الرـقـمـيـةـ بـدـأـتـ تـنـتـشـارـاـ سـرـيـعاـ، يـدـعـمـهـاـ فـيـ ذـلـكـ التـطـوـرـ السـرـيـعـ فـيـ تـقـنـيـاتـ حـفـظـ الـمـعـلـومـاتـ وـرـقـمـنـتـهـاـ وـأـسـتـعـرـاضـهـاـ وـالـبـحـثـ فـيـهـاـ، إـضـافـةـ إـلـىـ توـفـرـ الشـابـكـةـ كـبـنـيـةـ تـحـتـيـةـ يـمـكـنـ بـوـاسـطـتـهـاـ الـرـبـطـ بـيـنـ الـمـسـتـخـدـمـ وـبـيـنـ الـمـكـتـبـاتـ الرـقـمـيـةـ الـمـخـلـفـةـ مـوـفـرـةـ بـذـلـكـ فـضـاءـ مـعـلـومـاتـيـاـ رـحـبـاـ يـعـادـلـ فـيـ أـهـمـيـتـهـ فـضـاءـ إـنـترـنـتـ الـعـامـ السـائـدـ الـيـوـمـ.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

مزايا المكتبات الرقمية

- وسيلة سهلة وسريعة للوصول للكتب والمحفوظات والصور
- اعتراف المصالح التجارية والهيئات العامة على حد سواء بها على نطاق واسع



- للمكتبات الرقمية القدرة على تخزين معلومات كثيرة في مكان ضيق
- تكلفة صيانة مكتبة رقمية هي أقل بكثير من مكتبة تقليدية.
- تكلفة ادارة مكتبة رقمية هي اقل بكثير من مكتبة تقليدية
- أن المكتبات الرقمية أكثر استعداداً لتبني الابتكارات الجديدة في مجال التكنولوجيا،
- لا حدود فعلية
- مفتوحة على مدار الساعة
- وصول متعدد
- خاضعة لحقوق الطبع والنشر
- استخراج المعلومات
- حفظ وصيانة
- الفضاء
- قيمة مضافة
- سهولة الوصول

المشاكل والتحديات

- حقوق النشر والتأليف
- حفظ المواد الرقمية

البنية والتنظيم

- اعتماد نسق موحد للمعلومات
- أسلوب النفاذ إلى المكتبة الرقمية – هل سيكون مفتوحاً للعموم عبر إنترنت أم سيقتصر على فئة معينة من المستخدمين
- الأمان والتحقق من هوية المستخدمين
- برمجيات حماية حقوق الملكية الفكرية



- البنية التحتية للمشروع من برمجيات وقواعد بيانات ومدى قدرتها على التوسيع واستيعاب الأعداد المتزايدة من المستخدمين
- محرك البحث المستخدم. المكتبة الرقمية لا تفي ب شيء إذا ما لم تستخدم محرك بحث قوي.
- وسائل التخزين وحفظ البيانات وقدرتها على التوسيع، وأساليب التخزين الاحتياطي التي تعتمدتها.
- البرمجيات المفتوحة المصدر في المكتبات الرقمية
- التعرف على القوانين والتشريعات المنظمة للمكتبات الرقمية وفق المعايير والتقنيات الدولية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5