



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: البرنامج المتقدم في معايير إدارة نظم الصحة والسلامة المهنية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SHC-593SA	العلا	Hotel Meeting	2026-08-30	2026-09-03	SR 11950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات الحديثة واللازمة في نظم إدارة الصحة والسلامة المهنية ومعايير الأوشا الأمريكية في الصحة والسلامة المهنية.
- إكساب المشاركين مهارة تصنيف مخاطر الصحة والسلامة المهنية وأسس تحقيق بيئة عمل خالية من المخاطر، وأساليب وقاية العاملين من المخاطر الصحية.
- تزويد المشاركين بالمعايير البيئية أثناء إدارة المشروعات والإجراءات التي يجب اتخاذها لحماية البيئة.
- إكساب المشاركين مهارات عملية في إعداد خطة الصحة والسلامة المهنية في المنشآت.
- رفد المشاركين بالتطبيقات العملية الحديثة في نظم إدارة الصحة والسلامة بما يمكنهم من تحسين أدائهم الوظيفي.
- تعريف المشاركين بقواعد صياغة السياسات العامة لإدارة الصحة والسلامة المهنية وقواعد الأمن والسلامة في المؤسسات، كما يقدم البرنامج آليات عملية في نشر الوعي، وتدريب الكادر الوظيفي في المؤسسات على التعامل مع الآلات والمخاطر المتوقعة والقيام بمهام الاسعافات الأولية.
- إكساب المشاركين مهارات إعداد خطط الطوارئ، والتفتيش على المواقع وفق المنهجية السليمة للتأكد من سلامة وصحة إجراءات السلامة والوقاية.
- تزويد المشاركين بالخبرات والتجارب في عمليات التحقيق في الحوادث وإصابات العمل وإجراء عمليات الفحص والتفتيش الدوري.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء ونواب ورؤساء أقسام قطاعات ووحدات الصحة والسلامة المهنية، ومساعد مدراء العموم



- لقطاعات الصحة والسلامة المهنية في القطاع العام أو القطاع الخاص أو المنظمات الأهلية
- ومدراء الموارد البشرية والتدريب والجودة والتطوير والتخطيط والتنظيم الداخلي
- من يتم تأهيلهم لتولي تلك المناصب
- من يرغبون في تطوير مهاراتهم في مجال الصحة والسلامة المهنية.

محاورة الدورة التدريبية

أسس ومبادئ نظم إدارة الصحة الوظيفية والسلامة OHSAS 18001

- مفهوم وأهداف الصحة والسلامة المهنية.
- بيئة خالية من الحوادث والأخطار.
- غايات وأهداف قوانين السلامة العامة.
- الأمن والسلامة المهنية وعناصر الإنتاج.
- المبادئ الأساسية للحوادث.
- أسباب الحوادث والإصابات.
- الحوادث الناتجة عن بيئة العمل.
- الحوادث الناتجة عن سوء الإدارة.

معايير الأوشا OSHA (السلامة والصحة المهنية الأمريكية)

- الصحة المهنية، والتعامل مع ملوثات البيئة.
- الأمراض المهنية وإصابات العمل.
- تعزيز الصحة، والفحص الطبي الإبتدائي والدوري.
- الحالات الطارئة والإسعافات الأولية.
- سلامة الغذاء، والتثقيف والوقاية الصحية.
- فريق الصحة المهنية.



المعايير والمواصفات الدولية لجودة أنظمة الصحة والسلامة

- المواصفات الدولية لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- معايير الأوشا الأمريكية
- إدارة المخاطر ISO 31001.
- ناسب – الولايات المتحدة الأمريكية
- منهج النيبوش الأوروبي
- معيار الجودة وشهادات الآيزو 9001.
- التميز والتطوير المستمر (كايزن).

خطة الصحة والسلامة المهنية في المنشآت

- إعداد خطة الصحة والسلامة المهنية والبيئية
- حماية العنصر البشري من الحوادث والإصابات.
- حماية المنشآت والممتلكات أثناء التنفيذ ضد الحرائق والإنفجارات.
- تدريب العاملين بالمشروع على نظم العمل الآمنة واستخدامات وسائل الوقاية الشخصية.
- التعامل مع الأحداث والمواقف عند الطوارئ (حوادث – حرائق – انفجارات – فيضانات)
- التشريعات المحلية والقوانين المتعلقة بالسلامة والصحة والبيئة.
- تحديد مسؤوليات السلامة والصحة والبيئة التي سيتم إتخاذها أثناء العمل.
- الإجراءات الإدارية للسلامة والبيئة التي سيتم إتخاذها أثناء العمل.

الإعداد والتخطيط للطوارئ والمفاجآت

- عناصر خطة الطوارئ.
- الحرائق والإنفجارات.
- تسرب المواد الكيميائية الخطرة أو الغازات القابلة للاشتعال.



- الزلازل، وانهيار المباني والخدمات.
- التهديد بوجود قنابل وأعمال إرهابية .

التحقيق في الحوادث وإصابات العمل واعداد التقارير والاحصائيات

- الإصابات والحوادث التي يجب الإبلاغ عنها.
- قواعد وطرق الإبلاغ السليمة.
- أنواع الحوادث والإصابات التي سوف يتم التحقيق فيها.
- مسئولية القيام بعمليات التحقيق.
- أنواع النماذج المستخدمة في حالات الإبلاغ والتحقيق عن الإصابات أو الحوادث.
- الإحصائيات الواجب إعدادها عن الحوادث والإصابات.

معايير وإجراءات حماية البيئة

- العلاقة بين إجراءات التفتيش والنظام الرقابي.
- أنواع أنشطة التفتيش البيئي وتنظيمها.
- كفاءات فريق التفتيش.
- بناء القدرات، وإدارة نظام التفتيش.
- سياسات واستراتيجيات التفتيش .
- إعداد خطة التفتيش ومتطلبات التشغيل.
- مراحل وخطوات التفتيش البيئي.
- التعامل مع حالات عدم الإلتزام.

السياسة العامة ونشر الوعي بأمور الصحة والسلامة المهنية

- مواصفات السياسة العامة للصحة والسلامة المهنية.
- بيان السلامة والصحة المهنية وكيفية نشره في المؤسسة.



- لجنة الصحة والسلامة المهنية بالمنشآت.
- التدريب في حالة وقوع حادث أو إجراء تعديلات في النظم القياسية.
- إعداد المنشورات الدورية ونشر الأخبار ونشر الملصقات التعبيرية.

التفتيش على مواقع العمل المختلفة باستخدام نماذج الفحص

- التفتيش الدوري على مواقع العمل والتعرف على المخاطر ونشر الوعي.
- تشريعات السلامة والصحة المهنية والتفتيش على مواقع العمل.
- قواعد فحص المعدات والآلات والنماذج الخاصة بذلك.

قواعد وإرشادات السلامة ونظم العمل الآمنة

- معدات السلامة للوقاية الشخصية.
- واقيات الأذن، واقيات الأيدي، واقيات الرأس.
- حزام وحبال السلامة، واقيات الجهاز التنفسي.
- معدات مكافحة الحرائق ووسائل منع الحرائق.
- الصحة المهنية وإجراء القياسات الخاصة بأماكن العمل.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224