





دورة: المستشار القانوني المعتمد

لغة الدورة ـ الساعات	السعر	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 10950	2025-11-20	2025-11-16	Hotel Meeting	العلا	LGC-461

مقدمة عن الدورة التدريبية

تهدف الدورة الى تسليط الضوء على المشاكل العملية الحياتية والصعوبات التي يوجهها المستشارون القانونيون خلال ممارستهم لهذه المهنة الراقية بالإضافة الى الحلول لتلك المشاكل؛ وأهمية دور المستشار القانوني وأنواع الاستشارات القانونية بالإضافة الى دور المستشار القانوني في المؤسسات وهيئات القطاع الخاص والحكومي أو التجاري ودوره المحوري والأساسي بعد أن أصبح نمو حجم التجارة الدولية يلزم هذه المؤسسات في مراعاتها وإحاطتها بالجوانب القانونية أمراً ضروريا وواضحا في علاقاتها التي تقيمها مع غيرها من الأشخاص والمؤسسات الاخرى، في ظل المستجدات القانونية التي تطرح على الساحة وأصبحت لازمة لكل مستشار قانوني فكان لابد لمواكبة تلك المتغيرات وإعداد وتأهيل المستشار القانوني ليتواصل مع تلك المستجدات وليكون الحصن المنيع للكيانات التي يتولى مسئولية الاستشارة القانونية بها

اهداف الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تحقيق العديد من الأهداف الهامة التي ترتبط بمجال المستشارين القانونيين والمستشارات القانونية

- رفع مستوى الوعي والمعرفة
 - تقديم حلاً للمشاكل
 - تعزيز الدور القانوني
 - تأهيل وتطوير المهارات



- تحسين الأداء المهنى
- التحضير للتحديات المستقبلية
 - تعزيز التفاعل والتواصل
 - تعزيز المهنية والسمعة.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

مقدمة الدورة وأهدافه ومكوناته

المستشار القانوني ونشأة الكيان

تأسيس الكيان القانوني والقوانيين الحاكمة له

أهداف الكيان القانوني حال التأسيس

المستجدات التي أدخلت على الشكل القانوني

طلب الراي القانوني

الية تكوني الراي القانوني

- تحديد الوقائع
- تحديد المطلوب
- تحديد الحقل القانوني
- تحديد النص الواجب التطبيق
 - تحليل النص القانوني
 - فهم النص وتفسيره



- تطبيق النص على الوقائع
 - صياغة الرأي القانوني

آلية إبداء الاستشارة القانونية وضوابطها

الية تكوين الاستشارة القانونية

الاستشارة القانونية الشفهية

أدوات إبداء الاستشارة القانونية

الاستشارة القانونية المكتوبة

الخبرة القانونية التراكمية

تطوير مهارات تقديم الاستشارات القانونية

تأهيل المستشار القانوني المتميز من حيث:

- الصياغة القانونية للاستشارات
 - صحف الدعاوي
 - المذكرات
 - العقود الإدارية
- الوسائل البديلة لفض المنازعات
 - مهارات التفاوض
 - غسل الأموال
 - الاندماج والاستحواذ
 - التوريق



- الخصخصة و الحوكمة
 - المناطق الحرة

التطبيق العملي وورش عمل



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن:

• بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5