





## دورة: تنظيم وتخطيط القوى العاملة وإعداد خطط التدريب

نة الدورة ـ الساعات	السعر لغ	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 9950	2026-10-01	2026-09-27	Hotel Meeting	العلا	TDC-330

### اهداف الدورة التدريبية

## يتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية من:

- يهدف إلى إكساب المتدربين مهارات رسم سياسات التدريب
  - تدريب المشاركين على إعداد خطط التدريب
- تدريب المشاركين على طرق وأساليب تقييم خطط التدريب.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
  - التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- رسم سياسات العمل التدريبي في المنشأة .
  - أنواع السياسات .
- الشروط الواجب توافرها في السياسات التدريبية .
- الموازنة التقديرية وعلاقتها بالتخطيط والسياسات .
  - اتخاذ القرارات.
  - استراتيجيات التدريب.
- العوامل التي يجب مراعاتها عند التخطيط للتدريب.



- تحويل الاحتياجات إلى خطة عمل .
- الأبواب التي تشملها خطة التدريب.
- النماذج المطلوبة لإعداد خطة التدريب.
- مراجعة الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات الدراسة والتحليل .
  - استثمار الإمكانات المتاحة.
- تسويق التدريب: التعامل مع المؤسسات الطالبة للخدمات التدريبية وكيفية تقديم
  - العروض وإعداد المدربين والمواد التدريبية والمساعدات السمعية والبصرية.
    - متابعة وتقييم خطة التدريب.
    - تقييم مردود النشاط التدريبي .
    - التنبؤ بالإحتياجات من الموارد البشرية.
    - طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
      - الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
        - تحليل مقاييس العائد من التوظف.
        - الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.
      - طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
      - الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
    - الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.
      - أهداف وأهمية تخطيط الموارد البشرية.
        - هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
          - التنبؤ بالإحتياجات من العمالة.
      - الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة.
        - حالات وورش عملية وتطبيقية
          - التقييم وختام الدورة.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
  - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
  - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
  - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
    - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

## أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

### البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
  - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





# Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5