



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: إدارة الأملاك العقارية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|----------|---------|---------------|---------------|---------------|----------|----------------------|
| AMC-1122 | العا | Hotel Meeting | 2026-10-04 | 2026-10-08 | SR 11950 | العربية - 25 |

أهداف الدورة التدريبية

- إكساب المتدربين المهارات الخاصة و المعارف الخاصة بإدارة الأملاك العقارية .
- التعرف علي أنواع إدارة الأملاك .
- تنمية مهارات المشاركين في عملية إعداد خطة إدارة عقار معين .
- إكساب المتدربين المهارات الإبداعية في مجال التقييم و التثمين العقاري.
- رفع مستوى القدرة الإنتاجية لدى المتدربين.
- التعرف على مفاهيم و أسس التقييم و التثمين العقاري.
- التعرف على عناصر التقييم و التثمين العقاري.
- تنمية معرفة النواحي القانونية في المجال العقاري.
- زيادة مهارات المتدربين للوصول الى التقييم و التثمين الدقيق.

المستهدفون للحضور من الدورة التدريبية

- الشركات الإستثمارية في المجال العقاري
- إدارة المجمعات العقارية
- شركات و مؤسسات تطوير الارض الخام
- رجال الاعمال العقاريين
- اصحاب و موظفي المكاتب العقارية
- مديرين و موظفين المبيعات العقارية



المحاور الرئيسية للدورة التدريبية

المدخل إلى علم إدارة الأملاك العقارية.

أنواع إدارة الأملاك العقارية ومجالاتها في السوق

مسؤوليات ومهام مدير الأملاك العقارية.

الاتجاهات الاقتصادية العالمية.

المدخل إلى سوق الإيجارات.

كيفية إعداد خطة لإدارة العقار (المرتكزات الثلاث الرئيسية لإعداد الخطة).

الخطوات العشر لإعداد الخطة الإدارية لإدارة العقار.

المهارات الضرورية لمدير الأملاك العقارية.

كيف تعمل إتفاقية قانونية سليمة مع مالك العقار ؟

كيف تعمل إتفاقية قانونية سليمة مع المستأجر ؟

الآلية الصحيحة لاستلام عقار من مدير أملاك سابق.

آلية عمل خطة تسويقية لتشغيل العقار بالكامل.

كيفية جذب المستأجر النموذجي؟ وكيفية الحافطة عليه ؟

النظم الداخلية الواجب توافرها في منشأة إدارة الأملاك العقارية.



كيفية إعداد ميزانية فعالة لإدارة الأملاك العقارية وأنواعها.

الطريقة النموذجية للتحكم في المصروفات على المنتجات العقارية.

الطرق المميزة لتحصيل الإيجارات دون عناء.

الأسلوب الأمثل للإشراف على الأملاك العقارية.

آلية التخلص من إدارة عقار غير مجد اقتصاديا

تطبيقات وتمارين عملية حول إدارة الأملاك العقارية وتشمل:

- تحرير العقود.
- التخاطب مع المستأجر النموذجي.
- التخاطب مع مستأجر مشاكس.
- الرد على مشكلة واقعة لمستأجر.
- التأكد من إتمام عملية الصيانة بنجاح.

تقييم العقارات

- الفرق بين التقييم و التثمين العقاري
- قواعد و اسس التقييم الدولي للعقارات
- اساليب التقييم العقاري
- انواع التقييم و التثمين العقاري
- انواع التقارير العقارية
- تقارير التقييم العقاري.
- نماذج التقييم العقاري.



- جهات اعتماد المقيمين العقاريين
- التقييم العقاري الدولي.
- التقييم التجاري.
- التقييم العقاري السكني.
- وثيقة التقييم و التثمين العقاري
- فرص الاستثمار المتاحة من خلال وثيقة التقييم

التحليل التسويقي للأصول و المنتج العقاري

الوصف القانوني للعقار

حقوق الغير في العقار المستهدف

العناصر المؤثرة في تقييم العقار

تفاصيل تحديد المجال الخاص بالتقييم

كيفية زيادة المبيعات العقارية عن طريق التقييم العقاري.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224