مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: إدارة العلاقات العامة والإعلام الإلكتروني من خلال متغيرات العولمة وثورة المعلومات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-801SA	العلا	Hotel Meeting	2027-06-13	2027-06-17	SR 9950	العربية ـ 25

الهدف العام من الدورة التدريبية

تجتاح العالم في العصر الحاضر ثورات الاتصالات والمعلومات والحاسب الآلي – الأمر الذى أدى إلى موجات هادرة من العولمة جرفت أمامها كل ما هو تقليدي ومحلى في الاقتصاد والثقافة والأمن والسياسة – وتعتمد فلسفة البرنامج على تنمية معارف المتدربين على مفاهيم العولمة وافرازاتها وتأثيراتها وانعكاسات كل ذلك على الاتجاهات الحديثة لعمليات العلاقات العامة .. مع شحذ قدراتهم وصقل مهاراتهم في التعامل مع هذه القضية بما يحول أنشطة العلاقات العامة إلى أنشطة داعمة لخطوط الدفاع الرئيسية في المجتمعات ضد تأثيرات العولمة السلبية. وتتبلور هذه الدورة حول تكنولوجيا التميز والإبداع في إدارة العلاقات العامة والمراسم والبرتوكولات يبحث عن التحديات و الاستراتيجيات لتطوير أعمال العلاقات العامة وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر و المتسارع، ويبحث أيضا في استخدامات العلاقات العامة إلكترونيا لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

مديري إدارات العلاقات العامة بالهيئات الحكومية والمؤسسات الخاصة، العاملون في أنشطة العلاقات العامة والإعلام في الهيئات الحكومية والمؤسسات الخاصة، الكوادر المنوط بها اتخاذ القرارات أو بناء معلومات دعم اتخاذ القرار.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- الأصول التاريخية للعلاقات العامة وتطورها.
- الأنشطة الاتصالية المرتبطة بالعلاقات العامة.
- التخطيط الاستراتيجي لأنشطة العلاقات العامة.
- استراتيجيات بحوث عمليات العلاقات العامة.
- المفهوم العام للعولمة وبحوث العلاقات العامة.
- تكنولوجيا الاتصالات ودورها في الاتجاهات الحديثة للأنشطة الإعلامية.
- نظم المعلومات الالكترونية الداعمة للاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة.
- نظم تخطيط وإدارة عمليات العلاقات العامة في عصر العولمة.
- استراتيجيات تقييم وتقويم أنشطة العلاقات العامة بمفهوم عصري.
- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل العلاقات العامة في ظل العولمة.
- استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمراجعين.
- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للعلاقات العامة.
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة و الواقع الحديث لها.
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.
- استخدام التكنولوجيا في عمل العلاقات العامة
- مهارات الاتصال الإلكتروني في مجال العلاقات العامة.
- العلاقات العامة والاجتماعات الإلكترونية
- دور الإدارة الإلكترونية في تطبيق مفهوم العلاقات العامة الإلكترونية.
- التعرف على كيفية استخدام الآليات والبرامج الحديثة في تطوير العلاقات العامة وتنميتها
- التعرف على دور شبكة المعلومات الأساسية الإنترنت غي العلاقات العامة .
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.
- دور مسئول العلاقات العامة ومسؤولي الاعلام في وضع الرؤية الاستراتيجية المستقبلية في ظل تطبيق

الإدارة الإلكترونية.

- المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .
- نظم تخطيط وإدارة عمليات العلاقات العامة والاعلام في عصر العولمة.
- سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
- فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.
- الإطار العام لمجالات قواعد الإتيكيت
- استراتيجيات تقييم وتقويم أنشطة العلاقات العامة والاعلام بمفهوم عصري.
- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل العلاقات العامة والاعلام في ظل العولمة.
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة والواقع الحديث لها.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5