



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: تقنيات تقييم الموظفين وربط أسس التقييم بالوظائف

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-333	العا	Hotel Meeting	2027-03-28	2027-04-01	SR 9950	العربية - 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

- تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية والتطوير الإداري وتنمية المهارات لدى المشاركين في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية

- تنمية وصقل مهارات المشاركين في إتباع الأسس العلمية والعملية في إتمام عملية تقييم الوظائف بأحسن الطرق وأنجحها .
- إكساب المشاركين مهارة تحليل الوظائف وتصنيفها وترتيبها والتعرف على الأساليب العلمية في وصف الوظائف اعتباراً من تجميع البيانات حتى إعداد بطاقات الوصف .
- تعريف المشاركين بأهمية تقييم أداء العاملين .
- شرح أساليب وطرق تقييم الأداء الوظيفي .
- تحديد المعايير والأبعاد الوظيفية المحددة للأداء الوظيفي .
- وضع وتصميم نظام الأداء بما يتلاءم مع احتياجات المسؤولين وجهات العمل .
- فهم شروط نظام الأداء الفعال وكيفية تطبيقها على النظام المتبع في جهة العمل .
- تحديد أساس وضع وتقييم نظام لتقييم الأداء .
- تحديد معوقات التقييم واقتراح الحلول المناسبة .



محتويات الدورة التدريبية

الهيكل التنظيمية

- مفهوم الهياكل التنظيمية وأهميتها وأثرها في تنظيم وإنجاز الأعمال .
- الأسس والمراحل العلمية الحديثة والمتطوره لتصميم وأعداد الهياكل التنظيمية .
- متطلبات إعادة التنظيم .
- عمليات إعادة التنظيم (دوافعها ومدخلها) .
- إنشاء وحدات تنظيمية (الدمج – الإلغاء – التعديل) .
- قواعد و أسس دراسة التنظيمات القائمة وتقييمها بغرض تطويرها .
- عملية التطوير التنظيمي .
- كيفية إدخال التعديلات التنظيمية .
- المهارات السلوكية اللازمة لإدخال التعديلات .
- طرق تخفيض مقاومة التغيير إلى أقل حد ممكن أثناء وبعد إعادة التنظيم .
- اقتراح ورسم الهياكل التنظيمية الجديدة .
- أسس تحليل التنظيم وإعادة التنظيم .
- العوامل المؤثرة على فعالية التنظيم .
- مفهوم الوصف الوظيفي .
- كيفية إعداد الوصف الوظيفي .
- الوسائل الحديثة في إعداد الوصف الوظيفي .

تقييم الأداء : -

- ماهية تقييم الأداء .
- أهداف تقييم الأداء .
- أهمية ودور تقييم الأداء الوظيفي .



- علاقة تقييم الأداء بالوظائف الأخرى لإدارة الأفراد .
- القائمون بعملية تقييم الأداء .
- الفروق الفردية بين العاملين .

عملية تقييم الأداء : -

- مجالات استخدام التقييم .
- خطوات تقييم الأداء .
- أنظمة تقييم الأداء للتحليل والتنمية .
- أسس وضع وتصميم نظام لتقييم الأداء .
- المراحل المختلفة لتقييم الأداء .
- الأخطاء الشائعة في وضع معدلات تقييم الأداء .

المناهج المستخدمة في تقييم الأداء : -

- نقاط حول معدلات الأداء .
- منهج الإدارة بالأهداف والنتائج .
- المنهج الشخصي .
- التركيز على السلوك الوظيفي .
- مؤشرات وتقارير تقييم الأداء .
- المسار الوظيفي و تقييم الأداء .

طرق وأساليب التقييم الإداري : -

- أساليب المقارنة .
- المعايير المطلقة .
- الدليل المباشر .



- أساليب المراجعة الميدانية .
- التعددية المرتردة عن مقابلة الأداء .
- معوقات التقييم واقتراح الحلول المناسبة .
- مناقشة نظام تقييم الأداء المتبع .
- معوقات نجاح نظام تقييم الأداء المتبع .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224