



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: تحديد وتقييم وإدارة مصادر الخطر وإجراءات مواجهته والتحكم فيه

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|---------------|---------------|---------------|----------|----------------------|
| SHC-588 | العلا | Hotel Meeting | 2026-08-30 | 2026-09-03 | SR 11950 | العربية - 25 |

المقدمة العامة للدورة التدريبية

إدارة أنظمة الامن والسلامة المهنية تعد من اهم الادارات في المؤسسة والمنشأة ويجب ان توضع من ضمن الخطط التي يجب ان تتضمنها اي استراتيجية لأي مؤسسة او منشأة سواء كانت صناعية او زراعية أو تعليمية أو ترفيهية أو بيئية أو خدماتية بأشكالها المتنوعة وذلك لضمان التحكم في المخاطر المعرضة اليها المنشأة بكافة أنواعها. وذلك للأهميتها البالغة في حماية الأرواح والممتلكات والبيئة والقيادة والتوجيه والإرشاد ووضع القواعد ونشر الوعي الوقائي وبيان التعليمات الفنية كل هذه الخصائص لهذه الإدارة تجعلها من الأهمية بحيث يجب ان تأخذ حيزا مهما في كل الاعمال.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الإدارة

- التخطيط / التنظيم / التوجيه والرقابة

التنظيم

- التحقق من نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية
- متابعه الافعال
- توثيق المعلومات والنتائج



• تمكين ادارة الصحة والسلامة المهنية من معرفة وتنفيذ نصوص وتشريعات السلامة والصحة المهنية

التوجيه والرقابة

- التأكد من تطبيق اشتراطات السلامة المهنية في مقر العمل
- التأكد من التزام العمال بالتعليمات
- التأكد من فعالية الاجراء

التخطيط

- التخطيط لتحديد مصادر الخطر وتقييم الخطر الناتج والتحكم فيه
- منهجية المنظمة لتحديد مصادر الخطر وتقييم الخطر الناتج
- متطلبات قانونية ومتطلبات أخرى
- أهداف برامج إدارة السلامة والصحة المهنية

المراجعة والاجراء التصحيحي

- الرصد وقياس الاداء
- الحوادث والحوادث المحتملة وعدم المطابقة والاجراءات التصحيحية والوقائية
- السجلات وإدارة السجلات
- المراجعة

مهام ادارة السلامة

- توفير كافة التجهيزات الحماية الشخصية في العمل
- اجراء تقييم وتخمين وتحليل للمخاطر لكافة مقرات العمل
- اجراء تفتيش دوري لإجراءات السلامة في مقر العمل
- عمل برامج تدريبيه اختصاصيه في السلامة المهنية



- اعداد خطط الطوارئ والاحلاء
- التحقيق في الحوادث ومعرفة الاسباب وتدوينها

إدارة المخاطر

- ما هو الخطر ومتى يقع واين
- ماهي نتائج الخطر والاضرار التي قد يسببها
- ماهي الاجراءات التي يمكن بها مواجهة الخطر

القواعد الإرشادية في ادارة الطوارئ

- يجب أن تكون خطط إدارة الطوارئ جاهزة لكل الأخطار التي تم تحديدها والتي ربما تؤثر على سير العمل.
- يجب الإبلاغ عن الحوادث فور وقوعها إلى أعلى مستوى ذو علاقة.
- الاهتمام والعمل وسرعة رد الفعل في الطوارئ.

إدارة الطوارئ

- بناء خطة للطوارئ تناسب المخاطر الموجودة في المنشأة
- عمل بروفایل خاص لكل ماده خطره يتضمن مخارطها واساليب مكافحتها
- عمل التفتيش الدوري لاماكن التخزين
- بناء شبكه معلومات واتصالات تلبى متطلبات العمل
- وضع برامج للتوعية
- عمل المراجعة والتقييم الدوري للمنشأة والمواد

إدارة التحقيق في حوادث العمل

- معرفة مسببات الحادث والظروف المحيطة به
- جمع المعلومات عن موقع العمل واداة الإصابة والمصاب والوقت



- تحليل الحقائق المحيطة بالحادث.
- كتابة التقرير عن الحادث
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224