



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



# دورة: المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام وتطوير أداء المسؤولين الإعلاميين

| الكود   | المدينة | الفندق        | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر   | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|---------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| PRC-215 | العلا   | Hotel Meeting | 2026-12-27    | 2026-12-31    | SR 9950 | العربية - 25         |

## أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة والمرتبطة بممارسة الاستراتيجيات الملائمة في مجال إدارة العلاقات العامة باعتبارها إحدى وظائف الإدارة العليا وخاصة ما يرتبط بالمفاهيم الاستراتيجية الحديثة من حيث الممارسة الواقعية والفعلية وكذلك البعد التنظيمي الاستراتيجي لوظيفة العلاقات العامة بالإضافة إلى تنمية مهارات المشاركين باستراتيجيات الاتصال الفعال والتعامل مع الآخرين وما يرتبط باستراتيجيات المراسم والبروتوكول والمعارض باعتبار أن وظيفة العلاقات العامة بمثابة حلقة الوصل فيما بين المنظمة والجمهور... وذلك في ظل المتغيرات الحديثة ويهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والأدوات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي لنشاط العلاقات العامة والإعلام، وذلك من خلال التدريب على أفضل النماذج والحالات العملية التي تم تطبيقها في العديد من المؤسسات.

## وسوف يستفيد المشاركون في البرنامج:

- التدريب على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطوة.
- التدريب على القواعد الحديثة في نجاح خطة العلاقات العامة والإعلام.
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة والإعلام.
- التدريب على كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطوة الإعلامية.
- التدريب على خطوات تخطيط نشاط العلاقات العامة وقياس ردة الفعل والتأثير.
- التعرف على قنوات الاتصال المختلفة وطرق اختيار البديل الأفضل للوصول للفتة المستهدفة.
- توعية المشاركين بالاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة وتنمية مهاراتهم للقيام بالأدوار والممارسة المعاصرة للعلاقات العامة.
- التخطيط لأنشطة العلاقات العامة.
- التعامل مع الأزمات والكوارث.
- تبسيط الإجراءات وتحسين البيئة التنظيمية وترشيد الصراع التنظيمي.
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسم والإتيكيت.



## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي:

- المفاهيم الحديثة لإدارة العلاقات العامة والإعلام في ظل المتغيرات الحديثة:
  - المفهوم الحديث للعلاقات العامة في ظل المتغيرات الحديثة.
  - العوامل التي أدت إلى الحاجة إلى العلاقات العامة بالمنظمات.
  - وظائف وأهداف وأهمية العلاقات العامة داخل وخارج المنظمة.
  - استراتيجية الأداء الإعلامي في مجال العلاقات العامة.
  - دور ومجالات مسؤولي العلاقات العامة في المنظمة.
  - تحديد الاستراتيجية المناسبة لأنشطة العلاقات العامة.
- البعد الاستراتيجي التنظيمي لوظيفة العلاقات العامة الدولية الحديثة
  - تنظيم أعمال العلاقات العامة الدولية.
  - الحاجة إلى التنظيم الاستراتيجي لوظيفة العلاقات العامة.
  - أساليب تنظيم أقسام الاتصال التنظيمي بإدارة العلاقات العامة.
  - نماذج تطبيقية لتنظيم إدارة العلاقات العامة وفقا لحجم المنظمة.
  - مصادر العلاقات العامة الخارجية (المستشارون/ المنظمات الاستشارية)
- استراتيجيات الاتصال لوظيفة العلاقات العامة والتعامل الفعال مع الآخرين
  - الاتصال والعلاقات العامة.
  - عناصر عملية الاتصال.
  - الأنماط الاتصالية المختلفة ومهارات التعامل مع كل نمط.
  - أدوات الاتصال والعلاقات مع الجمهور.
- المهارات السلوكية لمسؤولي العلاقات العامة
  - المهارات السلوكية لمسؤولي العلاقات العامة.
  - أساليب ومهارات المناقشة والاتصال مع كبار الشخصيات.
- الإعلام كعامل مؤثر في إدارة الأزمات
  - ضرورة وأهمية التعامل مع الإعلام أثناء الأزمة.
  - الاعتبارات الواجب مراعاتها عند التعامل مع الإعلام.
  - تحديد المتحدث الرسمي أو المتحدثين الرسميين وتوفير التدريب لهم.
  - دور الإعلام في الأزمات من وجهة نظر أجهزة الإعلام.
  - تأثير الإعلام بالفترة المناسبة للاستجابة التنظيمية للأزمة.
  - التحولات العالمية الجديدة وانعكاساتها على ممارسات وسلوكيات العلاقات العامة.
  - الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة الجديدة.
  - عملية العلاقات العامة كنظام متكامل.
  - العلاقات العامة من التخطيط إلى التقييم.



- دور مسئول العلاقات العامة في إدارة الأزمات والكوارث.
- دور مسئول العلاقات العامة في ترشيد القرارات الإدارية.
- دور مسئول العلاقات العامة في تبسيط الإجراءات.
- دور مسئول العلاقات العامة في تحقيق التطوير الإداري.
- دور مسئول العلاقات العامة في تحقيق الإدارة الفعالة للاجتماعات والندوات والمؤتمرات.
- دور مسئول العلاقات العامة في تحسين البيئة التنظيمية.
- دور مسئول العلاقات العامة في ترشيد إدارة الصراع التنظيمي.
- دور مسئول العلاقات العامة في تحسين صورة المنظمة.
- دور مسئول العلاقات العامة في تأثير مراحل الحملات الاعلامية على أفكار التصميم-عناصر التصميم الفعال في الحملات الاعلامية.
- دور مسئول العلاقات العامة في الأسس الفنية في تصميم وإخراج إعلانات الحملات في مراحلها المختلفة
- دور مسئول العلاقات العامة في التعامل الفعال مع الرأي العام خلال الحملات الاعلامية
- دور مسئول العلاقات العامة في تحديد الاعتبارات الهامة في تحديد خطورة تقلبات الرأي العام خلال الحملات الاعلامية.
- العوامل المؤثرة في الرأي العام الخاص بالحملات الاعلامية.
- كيفية تكوين الرأي العام المؤيد في الحملات الاعلامية.
- كيفية تفكيك الرأي العام المعارض للحملات الاعلامية
- مسئول العلاقات العامة ومهارات التفاوض الفعال.
- مسئول العلاقات العامة وقواعد البروتوكول والمراسم والاتيكييت.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224