مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: دور العلاقات العامة في زيادة فعالية المؤتمرات والمعارض

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-786	العلا	Hotel Meeting	2025-12-14	2025-12-18	SR 9950	العربية ـ 25

الهدف من الدورة التدريبية

تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية وأنواع المؤتمرات ودورها في عالمنا المعاصر ، وتزويدهم بالأساليب العلمية والعملية الحديثة ، المعمول بها في تخطيط وتنظيم وإدارة المؤتمرات ، وإكسابهم المهارات اللازمة لممارسة أعمال المؤتمرات من الناحية الإدارية والمالية والفنية وتعريفهم بالمعارض وأنواعها ، وإمدادهم بالأساليب العلمية في تخطيط وتنظيم المعارض ، والمهارات اللازمة لممارستها .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- العاملون في مجالات العلاقات العامة والإعلام والاتصال بصفة عامة ، والقائمون على أعمال تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض بصفة خاصة والمرشحون للقيام بمثل هذه الأعمال .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفهوم وطبيعة المؤتمر .
- أهمية وأنواع المؤتمرات فى العصر الحديث .
- أساليب ومهارات التخطيط والتحضير للمؤتمر .
- مهارات اختيار شعار المؤتمر وتحديد موقعه ومدته
- أساليب الدعوة للمؤتمر .
- مهام ومسئوليات لجان المؤتمر (قبل وأثناء وبعد المؤتمر) .
- أساليب ومهارات إدارة عمليات وأعمال المؤتمر .

- أساليب تكوين لجان المؤتمر وأنواعها .
- أساليب ومهارات معالجة المشكلات الطارئة فى المؤتمر .
- خدمات المؤتمر .
- تقييم أعمال المؤتمرات .
- المعارض (مفهومها ـ أهميتها ـ أنواعها) .
- المعارض والصورة الذهنية عن المنظمة
- القواعد الحاكمة لإقامة المعارض.
- الأساليب الحديثة في تخطيط وتنظيم المعارض .
- مواصفات القائمين على تخطيط وتنظيم المعارض .
- التغطية الإعلامية للمعارض .
- مواجهة المشكلات الطارئة في المعارض
- تقييم المعـارض .
- حالات عملية
- تقييم وختام الدورة

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5