



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: الفحص التحليلي لأغراض زيادة فعالية التدقيق

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-394SA	العلا	Hotel Meeting	2026-09-20	2026-09-24	SR 9950	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

تُعد المراجعة الداخلية إحدى الأدوات الأساسية التي تعتمد عليها المؤسسات لتعزيز الحوكمة، ورفع كفاءة الأداء، وحماية الأصول، والتأكد من سلامة الإجراءات والعمليات المالية والإدارية. ولم تعد المراجعة الداخلية تقتصر على الفحص التقليدي للسجلات والمستندات، بل أصبحت نشاطاً مهنيّاً متكاملًا يشمل تقييم المخاطر، وتحليل البيانات، وقياس الأداء، وتقديم الخدمات الاستشارية والتوكيدية.

ومع التطور الكبير في نظم المعلومات المحاسبية واستخدام التطبيقات الإلكترونية، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى مراجعين يمتلكون القدرة على تنفيذ أنشطة التدقيق والمراجعة باستخدام الحاسب الآلي، وتحليل الحسابات إلكترونياً، واكتشاف الانحرافات والمخاطر، وتقديم توصيات عملية تدعم اتخاذ القرارات.

تركز هذه الدورة على تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الحديثة في مجال المراجعة الداخلية، ومعاييرها المهنية، وتصميم نظم الرقابة والتدقيق، وعمل لجان المراجعة، إضافة إلى تطبيق أدوات التحليل المالي والتدقيق الإلكتروني من خلال الحالات العملية وورش العمل.

الهدف العام للدورة التدريبية

إكساب المشاركين المعارف والمهارات المهنية والتطبيقية اللازمة لتخطيط وتنفيذ وتطوير أنشطة المراجعة الداخلية وفقاً للمعايير المهنية الحديثة، وتمكينهم من استخدام التحليل المالي ونظم المعلومات المحاسبية وتطبيقات الحاسب الآلي في فحص الحسابات، وتقييم الأداء، وإدارة المخاطر، ودعم القرارات المؤسسية.



الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للمراجعة الداخلية.
- التمييز بين الفحص التقليدي والفحص التحليلي للحسابات.
- تطبيق معايير المراجعة الداخلية في بيئة العمل.
- إعداد خطط وبرامج المراجعة الداخلية المبنية على المخاطر.
- تصميم نظم فعالة للتدقيق والرقابة الداخلية.
- تنفيذ إجراءات المراجعة المالية والإدارية والتشغيلية.
- تحليل القوائم والبيانات المالية لدعم اتخاذ القرار.
- تقييم نظم المعلومات المحاسبية والرقابة الإلكترونية.
- استخدام الأساليب الكمية في تحليل المشكلات وترشيد القرارات.
- تطبيق محاسبة المسؤولية في قياس وتقييم الأداء.
- إعداد الموازنات المالية وتحليل الانحرافات.
- تحديد أدوار ومسؤوليات لجان المراجعة.
- توضيح العلاقة بين لجان المراجعة والمراجعين الداخليين والخارجيين.
- تنفيذ أنشطة المراجعة الداخلية باستخدام الحاسب الآلي.
- استخدام أدوات تحليل البيانات في اكتشاف الأخطاء والمخاطر والمؤشرات غير الطبيعية.
- إعداد تقارير مراجعة مهنية تتضمن النتائج والتوصيات وخطط المعالجة.
- تقديم خدمات التوكيد والخدمات الاستشارية بما يدعم أهداف المؤسسة.
- معالجة المشكلات العملية والتطبيقية المرتبطة بالتدقيق والمراجعة الداخلية.

المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- مديرو ورؤساء وحدات المراجعة الداخلية.
- المراجعون والمدققون الداخليون.



- العاملون في إدارات المحاسبة والمالية.
- أعضاء وأمناء لجان المراجعة.
- مسؤولو الرقابة الداخلية والالتزام.
- مسؤولو إدارة المخاطر والحوكمة.
- المحاسبون ومحللو البيانات المالية.
- العاملون في إدارات التفتيش والمتابعة وتقييم الأداء.
- مسؤولو نظم المعلومات المحاسبية.
- الموظفون المرشحون للعمل في مجال المراجعة والتدقيق الداخلي.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى: الأسس المهنية والمحاسبية للمراجعة الداخلية

- مفهوم المراجعة الداخلية وتطورها وأهميتها المؤسسية.
- أهداف المراجعة الداخلية ونطاق أعمالها ومسؤولياتها.
- الفرق بين المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية.
- دور المراجعة الداخلية في الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة.
- المبادئ الأساسية لنظرية المحاسبة ونظم المعلومات المالية.
- خصائص المعلومات المحاسبية وجودتها وأثرها في أعمال المراجعة.
- معايير المحاسبة والمراجعة وعلاقتها بإجراءات التدقيق.
- خدمات التوكيد والخدمات الاستشارية التي تقدمها إدارة المراجعة الداخلية.
- أخلاقيات المهنة والاستقلالية والموضوعية والسرية المهنية.
- تطبيق عملي حول تحديد نطاق وأهداف مهمة المراجعة الداخلية.

الوحدة الثانية: معايير المراجعة الداخلية وتخطيط أعمال التدقيق



- الهيكل العام للمعايير المهنية للمراجعة الداخلية.
- معايير السمات المرتبطة بإدارة المراجعة والمراجع الداخلي.
- معايير الأداء المرتبطة بأنشطة المراجعة الداخلية.
- معايير التنفيذ المرتبطة ببرامج ومهام المراجعة.
- إعداد ميثاق المراجعة الداخلية وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات.
- إعداد الخطة السنوية للمراجعة الداخلية.
- تخطيط المراجعة على أساس المخاطر.
- تحديد الأهمية النسبية ومجالات الفحص ذات الأولوية.
- تصميم برامج وإجراءات واختبارات المراجعة.
- إعداد أوراق العمل وتوثيق أدلة ونتائج المراجعة.
- صياغة الملاحظات والتوصيات وإعداد التقرير النهائي.
- ورشة عمل لإعداد خطة وبرنامج مراجعة داخلية متكامل.

الوحدة الثالثة: الفحص التحليلي وتقييم الأداء واتخاذ القرارات

- مفهوم الفحص التقليدي وإجراءاته ومجالات استخدامه.
- مفهوم الفحص التحليلي وأهميته في اكتشاف الانحرافات.
- تحليل العلاقات والاتجاهات بين الحسابات والبيانات المالية.
- استخدام النسب ومؤشرات المالية في أعمال المراجعة.
- تحليل السيولة والربحية والكفاءة والملاءة المالية.
- المراجعة الإدارية والتشغيلية وتقييم كفاءة الأداء.
- محاسبة المسؤولية وتحديد مراكز التكلفة والربحية والاستثمار.
- تصميم مؤشرات الأداء المالي والتشغيلي.
- إعداد الموازنات المالية والتخطيطية.
- تحليل الانحرافات بين النتائج الفعلية والمخططة.



- استخدام الأساليب الكمية في تقييم البدائل وترشيد القرارات.
- حالة تطبيقية في التحليل المالي وتقييم الأداء المؤسسي.

الوحدة الرابعة: لجان المراجعة والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر

- مفهوم لجان المراجعة وأسباب الحاجة إليها.
- أهداف ومهام ومسؤوليات لجان المراجعة.
- تشكيل لجان المراجعة وتحديد اختصاصاتها وصلاحياتها.
- الوضع التنظيمي للجان المراجعة داخل المؤسسة.
- معايير استقلالية وكفاءة أعضاء لجنة المراجعة.
- العلاقة بين لجنة المراجعة ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- العلاقة بين لجنة المراجعة والمراجعين الداخليين.
- العلاقة بين لجنة المراجعة والمراجعين الخارجيين.
- دور لجان المراجعة في تعزيز الحوكمة والشفافية.
- دور لجان المراجعة في متابعة المخاطر والرقابة والالتزام.
- تقييم كفاءة وفاعلية نظام الرقابة الداخلية.
- ورشة عمل لتصميم اختصاصات وخطة اجتماعات لجنة المراجعة.

الوحدة الخامسة: التدقيق الإلكتروني والتطبيقات العملية

- مفهوم المراجعة الداخلية في بيئة نظم المعلومات الإلكترونية.
- مخاطر نظم المعلومات المحاسبية والرقابة عليها.
- المراجعة حول الحاسب الآلي ومن خلال الحاسب الآلي.
- المراجعة باستخدام الحاسب الآلي وأدوات تحليل البيانات.
- استخدام التطبيقات الإلكترونية في تنفيذ إجراءات المراجعة.
- استيراد وتنظيم وفحص البيانات المالية والمحاسبية.



- اكتشاف التكرار والقيم غير الطبيعية والعمليات المشبوهة.
- إجراء المطابقات والتحليلات والاختبارات الإلكترونية.
- تصميم اختبارات الرقابة العامة والرقابة على التطبيقات.
- توثيق نتائج المراجعة الإلكترونية وإعداد التقارير الرقمية.
- معالجة المشكلات العملية في التدقيق والمراجعة الداخلية.
- مشروع تطبيقي متكامل في التدقيق والمراجعة الإلكترونية.
- حالات عملية وورش تطبيقية مستمدة من بيئات العمل.
- تقييم المشاركين ومناقشة نتائج المشروع التطبيقي.
- استخلاص التوصيات وإعداد خطة لنقل المهارات إلى بيئة العمل.
- التقييم النهائي وختام الدورة التدريبية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224