



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: مهارات التحرير والإخراج الصحفي للعاملين في العلاقات العامة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-815SA	العلا	Hotel Meeting	2026-11-29	2026-12-03	SR 9950	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والمداخل المختلفة لدراسة التحرير والإخراج الصحفي.
- التعرف على أحدث المبادئ العلمية المتعلقة بالاتصال
- تنمية المكونات الهامة للثقافة الإعلامية وفن إعداد البرامج الإعلامية في الإعلام المرئي والمسوع والمكتوب

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- العاملون في مجال الصحافة والعلاقات العامة ووكالات الأنباء.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- فنون تنمية مهارات الكتابة الصحفية
- فنون التحرير الصحفي
- الأسس العامة للتحرير الصحفي
- فنون كتابة التقارير الصحفية والإخبارية
- فنون المقابلات والتحقيقات الصحفية
- العوامل التي تحكم إصدار وتحرير الصحف.
- مصادر وأنواع الخبر الصحفي .
- التحقيق الصحفي.



- المقال الصحفي .
- الحوار الصحفي.
- الطباعة وأنواعها.
- التصوير الصحفي.
- إعداد وتنظيم المؤتمرات الصحفية.
- أسس التصميم الصحفي.
- أسس إخراج المطبوعات.
- تدريب عملي على تصميم وإخراج المطبوعات الصحفية.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224