



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: طرق وآليات تخزين ومناولة المواد

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-968SA	العا	Hotel Meeting	2026-11-29	2026-12-03	SR 9950	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

في نهاية الدورة يكون المشاركون قادرين على :

- إدراك المفاهيم الأساسية لوظيفة التخزين ، وتنظيم إدارة المخازن وعلاقاتها بالإدارات الأخرى .
- إتباع الإجراءات الصحيحة لعملية الاستلام والتعامل الفعال مع مشكلاته ، والتعرف على دور المخازن في عملية الفحص .
- تقدير الطاقات الاستيعابية للمخازن ، والمساحات المخزنية اللازم تخصيصها .
- إتباع الإجراءات الصحيحة لعملية الصرف ، والتعامل الفعال مع مشكلاته .
- مراقبة المخزون بكفاءة وفعالية من خلال تطبيق أسلوب التحليل الثلاثي للمخزون .
- إتباع أساليب فعالة للحد من المخزون الراكد ، واستخدام طرق حديثة للتخلص من المخزون الراكد في حالة وجوده .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

واجبات ومسؤوليات وظيفة التخزين .

الاستلام والفحص :

- مفهوم الاستلام
- إجراءات الاستلام



- جدولة عمليات الاستلام
- مشكلات الاستلام
- دور المخازن في عملية الفحص

التصميم الداخلي للمخازن :

- تحديد المساحة المخزنية اللازمة لتخزين الأصناف
- تحديد الطاقة الاستيعابية للمخزن
- شروط ومعايير التخزين الكفاء
- القواعد الحاكمة في تحديد مواقع الأصناف داخل المخزن

الصرف :

- تحديد سلطة من له الترخيص بالصرف
- إجراءات الصرف
- المشكلات المرتبطة بالصرف
- القواعد الواجب إتباعها في عملية الصرف

مراقبة المخزون :

- تحديد الأهمية النسبية للأصناف
- تحديد المستويات المخزنية (الحد الأعلى – حد الطلب – مخزون الأمان)

معالجة المخزون الراكد :

- مفهوم المخزون الراكد
- أسباب المخزون الراكد
- التكاليف المترتبة على المخزون الراكد



- طرق التخلص من المخزون الراكد
- طرق الحد من المخزون الراكد
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224