



دورة: الأساليب الفعالة في ترشيد التكلفة وتعظيم الربحية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-412SA	العلا	Hotel Meeting	2027-02-28	2027-03-04	SR 9950	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالأساليب العلمية المعاصرة في تخفيض التكاليف
- الأساليب الحديثة في تعظيم الربحية مع المحافظة على الجودة
- تدريب المشاركين على ترشيد استخدام الموارد المتاحة المادية والبشرية
- تعميق الوعي لدى المشاركين في دور الميزانيات التقديرية في تخفيض التكاليف وأثر تخفيض التكاليف على الإنتاج والرقابة على المبيعات .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مفهوم وأهداف محاسبة التكاليف.

تصنيف التكاليف في الاستخدامات المختلفة:

- المحاسبة المالية
- المحاسبة الإدارية:
 - الرقابة
 - التخطيط
 - اتخاذ القرارات
 - تقييم الأداء ومحاسبة المسؤولية.

سلوك التكاليف والمحاسبة بالكميات في الأنشطة المختلفة.



نظم محاسبة التكاليف: فعلية ومعيارية.

نظم التكاليف:

- تكاليف المراحل
- تكاليف الأوامر الإنتاجية
- النظم المختلطة.

ترشيد التكلفة باستخدام الرقابة المعيارية:

- تحليل انحرافات المواد المباشرة
- تحليل أنحرافات الأجور المباشرة والتكاليف غير المباشرة
- تحليل أنحرافات المبيعات والأرباح.

ترشيد التكلفة باستخدام الموازنات:

- موازنات عينية
- موازنات مالية
- موازنة عمليات جارية
- موازنة شاملة.

تخفيض التكاليف بالتحسين المستمر (التجربة اليابانية KAIZEN COSTING)

تقارير التكاليف اللازمة للرقابة: تقييم الأداء ومحاسبة المسؤولية.

وسائل تخفيض التكلفة في ظل بيئة الإنتاج الحديثة، بيئة تكنولوجيا المعلومات: مدخل التكاليف المبنية على الأنشطة ونظام ABC



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224