





دورة: أساليب التحفيز الوظيفي كمدخل لإدارة الموارد البشرية المعاصرة

غة الدورة ـ الساعات	السعن ا	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية ــ 25	SR 9950	2025-11-20	2025-11-16	Hotel Meeting	العلا	HRC-940

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- التعريف بأهمية الدور الذي تقوم به الموارد البشرية في تحسين الكفاية والفعالية المؤسسية.
- تزويد المشاركين بالاطر المعرفية والمعلومات النظرية عن ماهية التحفيز ودوره في التأثير على كفاءة أداء العاملين وزيادة انتاجيتهم
 - إكسابهم المهارات المتقدمة في كيفية استخدام الأساليب التحفيزية لرفع معنويات العاملين ودفعهم لرفع كفاءة أداءهم وزيادة انتاجيتهم بما يتناسب مع تطلعات المؤسسة نحو التميز والإبداع
- سيكون المشارك بعد الانتهاء من البرنامج التدريبي قادرا على الاستخدام الناجع لاساليب التحفيز من اجل خلق مناخ اداري واجتماعي فاعل تدفع بالعاملين الى زيادة انتاجيتهم الفردية للمساهمة الفاعلة في رفع انتاجية المؤسسة .

المستهدفون من الدورة التدريبية

• الدورة موجه إلى مدراء الإدارات والعاملين في مجال إدارة الموارد البشرية والمشرفين على عمليات الاختيار والتعيين وإجراء المقابلات.

المحتوى العلمى للدورة التدريبية

تقديم الدورة، وأهدافها، ومكوناتها الرئيسة

إدارة الموارد البشرية



النظرة الحديثة لمفهوم إدارة الموارد البشرية

أهمية إدارة الموارد البشرية في تحسين الكفاءة الإنتاجية

دور إدارة الموارد البشرية في التخطيط والتنفيذ الاستراتيجي

التعامل مع الوظيفة

- تصميم الوظائف
- تحليل الوظائف
- توصيف الوظائف
- تصنيف الوظائف
 - تقييم الوظائف

سياسات وتطبيقات معاصرة

نظم تقييم الأداء الفردي وربطها بالحوافز

مفهوم الحفز الإنساني وأهميته على مستوى الفرد والمنظمة.

نظريات الحوافر وفقا للمدارس الادارية الفكرية .

العلاقة الجدلية بين الحوافز والدوافع.

أنواع الحوافز وأثرها على الروح المعنوية والرضا الوظيفي للعاملين.

الحوافز المادية.



الحوافز المعنوية.

نظريات الحوافز واثرها في تطوير نظم الحوافز في المنظمات.

العلاقة بين أداء الأفراد والحفز الإنساني.

أثر الحفز الإنساني على إنتاجية الأفراد والمؤسسة.

الأساليب الحديثة في الحفز الإنساني.

متى تكون الحوافز فعالا في رفع الكفاءة الانتاجية (تطبيقات عملية)

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن:

• بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5