





دورة: إدارة العمل الأمني في أقسام ومراكز الشرطة

نة الدورة ـ الساعات	السعر لة	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية ـ 25	SR 11950	2025-12-04	2025-11-30	Hotel Meeting	العلا	SPC-610

الهدف من الدورة التدريبية

إن العمل الأمني في أقسام ومراكز الشرطة لا يحتاج فقط إلى الثقافة القانونية التي يتحلى بها ضباط الشرطة, بقدر احتياجها إلى ميزة الخبرة الفنية في التعامل مع الجماهير (مجني عليهم ، شهود ,مرتبطين بالجرائم المرتكبة) الأمر الذي يتطلب ترسيخ الخبرة الشرطية غير المسجلة في مؤلفات، لجعل ذلك الضابط قادر على التعامل مع كل هذه المتغيرات .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

• ضباط الشرطة بصفة عامة وفي أقسام ومراكز الشرطة المختلفة .

المحتوى العلمى للدورة التدريبية

قواعد التعامل مع الجماهير.

اخلاقيات التعامل الأمني.

علاقة ضباط شرطة الأقسام بالعاملين بها من ضباط اخرين وموظفين مدنيين .

علاقة ضباط الأقسام باعضاء المجالس النيابية .

علاقة ضباط الأقسام مع ضباط القوات المسلحة المترددين على الأقسام.



علاقة ضباط أقسام الشرطة مع وكلاء النيابة العامة .

أعمال الضبطية القضائية في الأقسام

- تلقي البلاغات
- المرفقات باوراق المحاضر
 - المعاينات في الحوادث
 - الاحراز
 - كيفية التحريز
- التعامل مع المحرزات بفنية عالية

حركة العلاقات الهامة.

الدفاتر الهامة في الاقسام وأساليب القيد بها

التحول الى الادارة الالكترونية واساليب التعامل مع الحاسب الالي في ضبط المحاضر والبلاغات

كيفية التعامل مع المحتجزين في حجز القسم.

كيفية التعامل مع مراقبي الشرطة بديوان القسم أو في منازلهم .

كيفية التعامل مع المشتبه فيهم .

حيل الافراد العاملين في النوبتجيات.

أكمنة الشرطة وكيفية اختيار موقع الكمين ونظام العمل به و قواعد الاشتباه .

الدوريات الأمنية وقواعدها.



المرور الأمني وقواعده.

تفتيش السيارات المشتبه فيها.

مواقف أمنية وكيفية التصرف فيها:

- قيام مواطن بإحداث جروح بنفسه
- قيام محتجز بأضرام النار في حجز القسم
- تسلق مواطن لبرج اللاسلكي وتهديده بالقاء نفسه
 - هروب شخص من الحجز
 - خلع سيدة لملابسها في النوبتجية
 - موت مواطن في النوبتجية
 - رفض التوقيع على محض

الاخطاء الشائعة من ضباط النوبتجية.

كيفية كتابة تقرير أمني .

المملكة العربية السعودية _ الرياض _ حي الخليج _ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر _ 13223 _ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5