





دورة: البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مساعد حسابات معتمد

غة الدورة ـ الساعات	السعن ل	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 9950	2026-01-15	2026-01-11	Hotel Meeting	العلا	FAC-410

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بأحدث الاتجاهات العلمية والعملية في مجال المحاسبة والمراجعة .
 - تنمية المعارف الأساسية في المحاسبة والمراجعة لدى المشاركين.
 - التعرف على نظم المحاسبة والمراجعة في ظل استخدام الحاسب.

المحتوى العلمى للدورة التدريبية

مقدمة في المحاسبة.

- أهمية المحاسبة والدورة المحاسبية.
 - هيئات الرقابة المحاسبية.
- معايير التقارير المالية الدولية (IFRS).
- مبادئ المحاسبة المقبولة عموما في الولايات المتحدة (GAAP).
 - تحديثات وتغييرات قواعد المحاسبة.
 - أصحاب المصلحة ومستخدمي المعلومات المحاسبية.
 - هياكل الشركات والأنشطة التجارية.
 - المبادئ المحاسبية .
 - الخصائص الأخرى للمعلومات المحاسبية.
 - كيف تؤثر المبادئ المحاسبية على البيانات المالية.



تحليل المعاملات المالية.

- تحديد أسماء الحسابات.
 - تصنيف الحسابات.
- تفسير حركة الحسابات.

المحاسبة بالقيد المزدوج.

- الحسابات الدائنة والمدينة.
 - أهمية حسابات T.
- القواعد السبع في الحسابات الدائنة والمدينة.
 - سجلات الدفاترالعامة والفرعية.
 - إعداد ميزان المراجعة.

عملية القيود التعديلية.

- ضبط الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصروفات.
 - الالتزامات المستحقة والمصروفات والإيرادات.
 - الأصول المؤجلة والمصروفات والإيرادات.
 - عملية إعداد ميزان المراجعة المعدل
 - تعديلات الحسابات المعاكسة.

عملية الإغلاق المالي.

- قيود الإغلاق الأربع المهمة.
- استخدام أوراق عمل ذات عشرة أعمدة.
 - إعداد القوائم المالية.



- بيان الدخل
- الميزانية العمومية.
- فهم وإعداد ميزان المراجعة النهائي.

محاسبة وإعداد تقارير الأصول.

- النقد ومايعادله.
- الحسابات المدينة والمخصصات.
 - تكلفة وتقييم المخزون.
- التسجيل والمحافظة على الأصول الثابتة.
 - الاستهلاك والاستهلاك المتراكم.
- الأصول غير الملموسة وغيرها من الأصول غير المتداولة.

محاسبة واعداد تقارير المطلوبات.

- الحسابات الدائنة وأوراق الدفع.
 - الالتزامات المستحقة.
- القروض القصيرة والطويلة الأجل.

فهم حقوق المساهمين.

- رأس المال.
- الأرباح المحتجزة.
- الاحتياطيات الحكومية والإدارية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5