





دورة: الحلول الإبداعية في ترشيد الإنفاق ومواجهة مشاكل الشراء والتخزين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-513	العلا	Hotel Meeting	2026-07-26	2026-07-30	SR 9950	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية:

- رفع كفاءة العاملين بإدارات الشراء والتخزين وتنمية مهاراتهم في مواجهة المشاكل الناجمة عن العمل .
- يهدف البرنامج إلى إعداد وتزويد المشاركين بآليات وخبرات خاصه تساعدهم في إدارة عمليات الشراء والتخزين لتحقيق هدف ترشيد الإنفاق وكذا تنمية مهاراتهم في التعامل مع المواقف المختلفة التي تواجههم .
- زيادة معارف العاملين في مجال الشراء والتخزين وتنمية مهاراتهم في التعامل مع المواقف المختلفة التي تواجههم .

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية:

- مديرو الإدارات ورؤساء الأقسام والأخصائيون العاملون في أجهزة الشراء والتخزين.
- العاملون في إدارة المشتريات والعاملون في إدارة المستودعات وأمناء المخازن والمحاسبون المسئولون عن سجلات المخازن وتكلفة المواد المستخدمة

المحتوى العلمي للدورة التدريبية:

طبيعة واهمية وظيفتي الشراء والتخزين في منظمات الاعمال

وظيفتي الشراء والتخزين كنظام متكامل .



نشاط الشراء والتخزين وأثاره المباشرة على ربحية المنشأة وثروة ملاكها .

الاسلوب العلمي لتشخيص وتحليل المشكلات

المشكلات الناتجة عن العلاقة بين إدارتي المشتريات والمخازن بالإدارات الاخرى .

المشكلات الناتجة عن اتباع السياسات الشرائية التخزينية غير السليمة.

الموازنات التخطيطية للشراء .

تحسين مهارات تخطيط وإدارة المخازن.

موضوع ترشيد الانفاق باعتباره بين الأمور الأساسية في تحقيق الوفورات الاقتصادية في أنشطة التخزين

المقصود بعبارة ترشيد الانفاق في مجالى الشراء التخزين .

دور ترشيد الانفاق في تحقيق الوفورات الاقتصادية في أنشطة التخزين .

الاساليب المتاحة في ترشيد الانفاق في أنشطة الشراء والتخزين

تكنولوجيا التخزين وقياس أداء المخازن ودورها في ترشيد التخزين:

- المعايير الأساسية لعمليات التخزين
- تطبيق المبادئ الأساسية لتكنولوجيا التخزين.
- الأساليب الحديثة لتكنولوجيا التخزين.
- دور الحاسب الآلي في تطور وتحسين تكنولوجيا التخزين
- الأسس المتقدمة لقياس أداء المخازن وترشيد التخزين
- المهارات اللازمة توافرها في العاملين بإدارة المخازن



- الطريقة الحديثة لتقييم أداء العاملين بإدارة المخازن.
- طرق قياس وتقييم أداء إدارة المخازن.

المهارات الإدارية لتعزيز أداء إدارة وترشيد المخازن:

- الرقابة على المخزون
- مفهوم مراقبة المخزون.
- المهام الضرورية اللازمة لعمليات مراقبة المخازن.
- معالجة مشكلات التخزين.
- تحديد مستويات التخزين.
- الإجراءات الحديثة والمتقدمة لعمليات الجرد المختلفة.
- الاساليب الكمية في الرقابة على المخزون .
- الرقابة على المخزون والتقرير عن اقتصاديات المواد المستخدمة

اقتصاديات أنشطة الشراء :

- كيف تعد الموازنة التخطيطية للاحتياجات وللمشتريات
- الكمية الاقتصادية للطلب ومشاكل تحديدها
- مهارات عقد المناقصات والبت في العطاءات
- مهارات الاتصال بالموردين والتفاوض معهم
- مهارات الممارسة والشراء المباشر
- خصم الكمية ومسموحات المشتريات والأثر على التكلفة
- الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان ومشاكل الشراء الخارجي
- المشاكل المتعلقة بطرق الشراء .
- مشاكل الشراء الخارجي



اقتصاديات أنشطة التخزين :

- تكوين لجان الفحص والاستلام ومهامها
- تصميم وتخطيط المستودعات ، والطرق البديلة للتخزين
- مشاكل تخزين المواد الكيماوية والسائلة والخطرة
- النواحي المالية لتحديد تكلفة المواد الواردة وتسعير المنصرف
- الجرد ومشكلاته : دراسة في ضوء متطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (2)

الطرق الحديثة للتعامل مع المخزون الزائد أو الراكد أو التالف.

أفلام لدراسة حالات وعرض حالات المخازن وكيفية ترشيد الإنفاق في المخازن

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

مشاكل الرواكد وكيفية التصرف فيها .

المزادات وطرق البيع الاخرى .

طرق الوقاية للأصناف المخزونة

حالات وورش عملية

تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224