



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: إدارة المشاريع

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CPC-886	العلا	Hotel Meeting	2027-01-31	2027-02-04	SR 11950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

تُعد إدارة المشاريع من الركائز الأساسية لنجاح الأعمال وتحقيق الأهداف المؤسسية في الوقت المحدد وضمن حدود الميزانية المحددة. ومع تزايد تعقيد المشاريع وتعدد الأطراف المشاركة فيها، أصبحت القدرة على التخطيط الدقيق، وإدارة الموارد بكفاءة، ومتابعة الأداء بشكل منهجي، من المهارات الحاسمة التي يجب أن يمتلكها مديري المشاريع وأعضاء فرق العمل على حد سواء.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من اكتساب المهارات والمعارف العملية اللازمة لتخطيط المشاريع وإدارتها بكفاءة وفعالية، بما يشمل تحديد نطاق العمل، وإعداد الجداول الزمنية، وتقدير التكاليف، وإدارة الموارد، وتقييم المخاطر، ومتابعة التقدم، وذلك باستخدام أحدث الأساليب والأدوات المتبعة في إدارة المشاريع لضمان تحقيق الأهداف ضمن الوقت المحدد والميزانية المعتمدة.

أهداف الدورة التدريبية

بعد انتهاء الدورة سيتمكن المشاركون من:

- المهارة والثقة لاستخدام التقنية العملية لتخطيط المشاريع.
- القدرة على تحديد ما إذا كان من الممكن تسليم المشروع في الوقت المحدد وضمن حدود الميزانية.
- فهم كيفية اكتشاف المخاطر اللازمة عند مواعيد التسليم المحددة.
- الثقة في التفاهم حول المشروع "المقايضات" بشكل واضح ووضع أهداف قابلة للتحقيق مع العملاء



- والمديرين وأعضاء فريق المشروع.
- معرفة كيفية احراز التقدم الفعلي للمشروع ومن ثم استخدام الخط الأساسي للمشروع لاستكشاف وإدارة الفجوات.
- القدرة على صياغة أسئلتك عند تحليل خطة المشروع وذلك لتحديد الفجوات المخفية.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- المحترفين للذين سيقودن المشاريع او سيكونون جزء من فريقهم سواء في الوقت الحاضر او في المستقبل بما في ذلك مديري المشاريع وقادة الفريق والأشخاص المسؤولين بصفتهم مشتركين تكنولوجيين ولكنهم جزء من فريق المشروع.
- الأشخاص الذين لديهم الرغبة في المعرفة الجيدة لكيفية التخطيط والاشراف على المشروع.
- لتحقيق الاستفادة الكاملة من هذه الدورة، يجب على المشتركين أن يكونوا قد أنهوا " مبادئ وأساليب إدارة المشاريع" أو لديهم خلفية وافية عن أساسيات إدارة المشاريع كنظام.

محتوى الدورة التدريبية

المشروع وإدارة المحفظة الاستثمارية :

- المحفظة الاستثمارية، البرنامج، ونظرة عامة عن إدارة المشاريع.
- التخطيط والرقابة باستخدام دورة الحياة المناسبة.
- استخدام اسلوب اعادة النظر في المدخلات لإدارة مخاطر المشروع.
- إدارة الموارد الأساسية.
- دور مدير المشروع والمهارات المطلوبة.
- هيكله وصياغة التخطيط والرقابة.
- التمرن على: مخرجات خطة "إدارة المشاريع وهيكلية المعارف".



التخطيط والبدء في المشروع :

- التخطيط والاشراف يبدأ من عقد المشروع.
- تقييم مشروع من خلال استخدام عناصر تقييم المرونة.
- الأدوار والمسؤوليات.
- وضع رسوم بيانية للمساءلة والدعم والاستشارة.
- تقييم المخاطر والحد منها..
- تنظيم وبدء دورة تخطيط المشروع المشترك:
- تحديد نطاق المشروع.
- تصميم هيكلية مجزأة للعمل.
- تحديد أنشطة المشروع.
- بناء هيكل تجزئة العمل لدراسة الحالة

تقدير مدة النشاط والموارد المطلوبة والتكاليف:

- اساليب التقدير.
- إدارة المدخرات.
- الموازنة بين المجهود/المدة وتوزيع الحصص.
- تحديد منهج لإدارة التكلفة وجدول المدخرات.
- بناء وتحليل مشروع شبكة :
- تقنيات الجدولة.
- المراحل الأساسية والمخططات البيانية.
- مخططات الشبكة "رسم تخطيطي للشبكة"
- انشاء شبكة " رسم تخطيطي " واستخدام مشروع مايكروسفت لحساب مسار مهم

بناء وتحليل شبكة المشروع:



- تطبيق اساليب التسريع.
- ضغط الجدول الزمني للمشروع ليتناسب مع موعد الانتهاء المطلوب.

تسوية وجدولة الموارد:

- استخدام مشروع مايكروسوفت لإيجاد العقبات في الجدول الزمني الخاص بك.
- جدولة الموارد وتوفير آليات إدارة الازمات.
- حل مشكلة التوزيع الخاطئ من خلال خيار "أقل المخاطر
- المراقبة والاشراف على التقدم
- قياس التقدم وكتابة التقارير عنه " حوكمة المشروع".
- انشاء قائمة بطرق قياس المشروع.
- تصميم تقرير لطرق القياس.
- القيمة المكتسبة لتتبع وتنبؤ الوقت والتكلفة.
- كيفية تطبيق الأساليب المتعلمة في بيئة العمل.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

• المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224