



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



# دورة: المعايير والتقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات

| الكود   | المدينة | الفندق        | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر   | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|---------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| PMC-479 | العلا   | Hotel Meeting | 2027-02-07    | 2027-02-11    | SR 9950 | العربية - 25         |

## اهداف البرنامج

- تعريف المشاركين بأهمية ودور عمليات التخزين والشراء في المنظمات وعلاقتها ببعضها البعض
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتخطيط المشتريات والتنبؤ بها من الكمية والوقت والجودة
- اكتساب المشاركين المهارات الفنية في تنظيم المخازن وإدارتها بكفاءة وفعالية في ظل متغيرات وتكنولوجيا العصر بما يحقق الخدمة المخزنية في سهولة ويسر
- تزويد المتدربين بالمهارات اللازمة لتطبيق نظم الإدارة الفعالة لعمليات الشراء والتخزين وأساليب رقابة وتقييم عمليات التخزين والشراء تحقيقاً لفعالية الأداء
- إكساب المشاركين مهارة تخطيط وإدارة عمليات الشراء في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار باستخدام الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ
- تعريف المشاركين بأحدث مستجدات وأدوات المحاسبة في المخازن منذ مرحلة التخطيط وإعداد الموازنات التخطيطية التقديرية مروراً بمرحلة اقتناء الموارد المادية وانتهاء بمرحلة تسعير المنصرف وإعداد القوائم المالية وقوائم التكاليف ، والرقابة على عناصر المخزون.
- تفعيل أداة الرقابة وإعداد الدورات المستندية وفقاً لأحدث أدوات خرائط التدفق المرتبطة بالمخازن
- تحقيق الترابط والتكامل بين المراحل المختلفة للمحاسبة عن المخزون

## محتويات البرنامج

- مفاهيم أساسية
  - طبيعة عمليات التخزين والشراء وأهميتها في المنظمات
  - المخزون ، تعريفه ، أنواعه المختلفة
  - المشتريات ، تعريفها ، أهميتها ، الغرض منها
  - العلاقة بين المخازن والمشتريات
  - دور التخزين في عمليات الشراء
  - الأساليب الحديثة للرقابة على المشتريات والمخازن وكيفية تطبيقها



• تخطيط المخزون وتكلفة التخزين ودورها في تخطيط عمليات الشراء

- تخطيط المخزون
- المفهوم ، الأهمية
- عناصر عمليات تخطيط المخزون
- العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون
- أساليب تخطيط المخزون
- تكلفة التخزين ودورها في عمليات الشراء
- طرق حساب الكمية والتكلفة الاقتصادية للمخزون ودورها في اتخاذ قرار الشراء
- مستويات التخزين ودورها في تحديد كمية المشتراة
- أساليب تحديد وقياس تكلفة وحدة الصنف من المخزون

• الاسس العلمية لتخطيط عملية الشراء

- الأسس العلمية لعملية الشراء
- الإعداد لعملية الشراء
- أساليب وضع خطة مشتريات ناجحة
- تحديد الأصناف والكميات و المواصفات
- تحديد أسلوب الشراء
- مدد التوريد
- أسلوب السداد
- إدارة المشتريات والتحويلات الجديدة (إدارة الجودة الشاملة TQM)

• المحاسبة عن الانشطة التشغيلية في المشتريات

- انواع المشتريات وفقا لاحداث التطورات العالمية
- اليات الشراء ومشكلات التطبيق
- اجراءات المحاسبة عن المشتريات من الاصول
- اجراءات المحاسبة عن المشتريات من المستلزمات
- اهم المشكلات التطبيقية التي تواجه مديري المشتريات
- الضوابط الرقابية علي الانشطة التشغيلية في المشتريات.
- الضوابط الرقابية علي الانشطة التشغيلية في المخازن .
- الضوابط الرقابية علي الانشطة التشغيلية في المشتريات والمخازن في ظل التشغيل الالكتروني

• المحاسبة عن اقتناء المخزون

- تطبيق معيار المحاسبة الدولي رقم (2) في المخزون
- الفرق بين المخازن والمخزون .
- المحاسبة عن المخزون باستخدام الجرد الدوري والجرد المستمر .



- المخرجات الرئيسية للمحاسبة عن المخازن.
- طرق المحاسبة المختلفة لتسعير المخزون المشتري
- مشاكل معالجة حالات التصنيع الداخلي للمخزون
- حالات عملية
- الدورة المستندية للمخزون خرائط التدفق (النظام – المستندات – الإجراءات )
- تأثير المحاسبة عن المخزون في ضوء مدخل الجرد الدوري والجرد المستمر
- دفاتر اليومية والأساتذ المرتبطة بالمخزون
- المحاسبة عن استخدام المخزون (محاسبة التكاليف)
  - أهداف مرحلة المحاسبة عن استخدام المخزون
  - المستندات والدفاتر والسجلات المرتبطة بهذه المرحلة
  - طرق تسعير المنصرف من المخزون
    - طريقة الأول في الأول
    - طريقة متوسط التكلفة
    - طريقة الأخير في الأول (وفقا لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم 2)
    - ورشة عمل كاملة لتطبيق طرق تسعير المنصرف من المخزون
  - إعداد الموازنة عن الأنشطة التشغيلية في المشتريات والمخازن
    - إعداد الموازنات التخطيطية التقديرية للمخازن
    - العلاقة بين موازنة المخازن والموازنات الأخرى
    - تحديد الكمية الاقتصادية والحد الأقصى والأدنى للمخزون .
    - تحليل الانحرافات في موازنة المخزون .
    - إعداد تقارير الرقابة على عنصر المخزون.
  - الرقابة على مصادر واساليب الشراء
    - مصادر الشراء
    - الشروط الواجب توافرها للموردين
    - بناء قواعد بيانات للموردين
    - عناصر تقييم الموردين
    - البحث عن مصادر الشراء
    - أساليب الشراء
    - الشراء المباشر
    - الشراء عن طريق المناقصات
    - الشراء بأسلوب الممارسة
  - التنبؤ بالمشتريات والتخزين في ظروف تغير الاسعار وعدم التاكيد والرقابة على المخازن
    - التغير في أسعار الشراء وأثره على الشراء والتخزين



- الشراء والتخزين في ظل حالة عدم التأكد
- الرقابة الفعالة على المخزون وتقييم عمليات الشراء
- الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ بالمشتريات في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار
- الأساليب المختلفة لتقييم عمليات الشراء
- التقييم وختام البرنامج
- معالجة المشكلات العملية للمحاسبة عن المخزون.
  - المعالجة المحاسبية في حالات الرد.
  - المعالجة المحاسبية في حالات معالجة العجز عند الجرد.
  - المعالجة المحاسبية في حالات معالجة الزيادة عند الجرد.
  - حالات عملية متنوعة على ضوء المشكلات العملية السابقة.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

• المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

• من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224