مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: نظم المحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية تخطيط وقياس ورقابة الاجور والمرتبات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
FAC-287	العلا	Hotel Meeting	2025-11-16	2025-11-20	SR 9950	العربية ـ 25

أهداف البرنامج

- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشئون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتكاليفية المرتبطة بعنصر العمل مع مقترحات بحلول علمية وعملية لتلك المشاكل ,
- رفع سقوف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية.
- إكساب المشاركين المعرفة بآلية طرق المحاسبة المتعلقة بالرواتب والأجور المتعلقة بالموظفين التابعين للشركات ، المنظمات والهيئات وعملية احتساب زيادة الرواتب والخصم وما بتعلق بطرق العلاوات والمتغيرات التي تطرأ على الرواتب وتدقيها
- تدريب المشاركين إتقان عمليات التخطيط الاستراتيجيالمالي للموارد البشرية
- تعريف المشاركين على المفاهيم الحديثة لإعداد الخطط التدريبية وتقدير موازنات التنمية البشرية بالمنظمة وربط عمليات التخطيط بسياسات الجودة الشاملة بالمنظمة وإتقان عمليات التحليل والقياس لتطوير التنمية البشرية بالمنظمة

المحاور العلمية للبرنامج

- التخطيط المالي وموازنات الموارد البشرية
  - الأساليب المعاصرة لتنمية الموارد البشرية
  - المشكلات المتعلقة بموازنات الموارد البشرية
  - ربط موازنات الموارد البشرية بموازنة المؤسسة
- متطلبات تقدير موازنات التنمية البشرية
  - دراسة وتحليل الاحتياجات التدريبية
  - تحديد مراكز التكلفة التدريبية
  - النظام الفرعي لموازنات التنمية البشرية
- تصنيف تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية
  - استخدام المسارات التدريبية في تصنيف تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية
  - الطرق المتبعة لتصنيف تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية
  - تحليل تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية

- التقدير المالي للخطط التدريبية
  - تقدير الإمكانيات المادية المتاحة
  - تقدير الإمكانيات البشرية المتاحة وتحديد النقص فيها وكيفية تعويضه
  - الموازنة بين الإمكانيات والاحتياجات التدريبية
  - حساب التكاليف التقديرية لتنفيذ الخطة
  - القائمة التحليلية لتكاليف التدريب
- اعداد موازنات العمالة
  - متطلبات تقدير موازنات العمالة
  - دراسة وتحليل الاحتياجات التدريبية
  - تحديد مراكز التكلفة التدريبية
  - النظام الفرعي لموازنات العمالة
- قائمة تحليل تكاليف اعداد وتنمية الموارد البشرية
  - مفهوم قائمة تحليل تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية
  - تصميم القائمة
  - مراجعة القائمة
  - دراسة الانحراف وتحديد أسبابها والعمل على تلافيها مستقبلا
- قسم محاسبة الرواتب
  - فتح سجلات لرواتب الموظفين والعمال وتدوين كافة المعلومات الخاصة بالموظف والعامل عليها وإعداد جداول الرواتب .
  - إدخال الحركات المتغيرة على رواتب الموظفين وعلاوات الموظفين وتدقيق مستندات الحركات على الرواتب وإجازة صرفها .
  - متابعة الإجراءات المتعلقة باقتطاعات الرواتب والأجور وتدقيقها بعد الصرف.
  - توفير البيانات المالية الخاصة برواتب وعلاوات الموظفين أجور العمال حين إعداد مشروع الموازنة.
  - متابعة الإجراءات المتعلقة بتسوية حقوق الموظف المالية عند انتهاء خدماته.
  - محاسبة الرواتب والأجور
  - تمهيد، التأمينات الاجتماعية
  - ما يخصم من الرواتب والأجور
  - ضبط الوقت
  - مسير الرواتب
  - القيود المحاسبية للرواتب والأجور
  - أسئلة وتمارين
  - مفهوم الرواتب والأجور.
  - يوضح ما يخصم من الرواتب والأجور.
  - يبيّن بعض الوسائل المستخدمة لضبط وقت العامل.
  - يوضح مسيّر الرواتب والأجور.

- اعداد القيود المحاسبية للرواتب والأجور.
- عنصر العمل : أهميته وعلاقته بهيكل تكاليف الأنشطة .
- الموازنة التقديرية لتكلفة عنصر العمل ، وإستخدام منحنيات التعلم .
- إستحقاقات العاملين ومشاكل المحاسبة عنها.
- الحسميات ، وحساب صافى الأجر المستحق للعامل .
- مهارات خاصة بإستخدام الحاسوب .
- إعداد كشف الرواتب والأجور .
- معدل الأجر الشامل : مبادئ حسابه واستخداماته فى مجالات محاسبة التكاليف.
- تحليل الأجور وظيفياً وتحميل الأنشطة بتكلفة عنصر العمل .
- الرقابة المحاسبية والتكلفية على عنصر الأجور .
- التحليل الثنائي والثلاثي والرباعي لانحرافات العنصر .
- نظم الحوافز ، مبادئ ومعايير ربط الأجر بالإنتاج ،
- تقييم وتطوير نظم الحوافز .
- مراجعة حسابات الأجور والرواتب .
- صياغة وصناعة القرارات الإدارية المتعلقة بعنصر العمل .
- حـالة : استخدام نقطة تماثل التكلفة في الاختيار بين بدائل التدريب .
- مختبر عملي عام في المشاكل المالية والمحاسبية لعنصر الرواتب .

- قسم شؤون الموظفين
  - إعداد مشروع جدول تشكيلات الوظائف بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
  - تحديد احتياجات الوزارة من القوي البشرية بالتعاون مع المديريات المعنية.
  - تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالضمان الاجتماعي والتأمين الصحي للموظفين والعمال.
  - تنفيذ الإجراءات المتعلقة بتعين الموظفين والعمال.
  - فتح الملفات الخاصة بالموظفين والعمال وتوثيق المعاملات الخاصة بالموظف فيها
  - تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالموظفين وفق الأنظمة المعمول بها .

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5