مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: التميز في ادارة المخاطر، الوقاية، السيطرة، رصد المخاطر وتحليل الحوادث

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
SHC-202	العلا	Hotel Meeting	2026-01-04	2026-01-15	SR 21450	العربية ـ 50

الهدف العام للبرنامج

بينما يتصدى رجال الامن السلامة ومنع الخسائر لكافة أنواع الأخطار الحالية والمحتملة ، والتي قد تتعرض لها المنشأة – يجب تدريب جميع العاملين بباقي الإدارات على إتباع السلوك الأمثل لمواجهة الأخطار وتفادى أكبر قدر من الخسائر البشرية والمادية ، بمفهوم أن السلامة مسئولية كل فرد؛ وعلى الجميع أن يتكاتفوا لحصر الحادث في أضيق نطاق ممكن، والحد من انتشاره بما لديهم من إمكانات في مواقع العمل المتنوعة، على أن يتم التدريب على ذلك بصورة عملية في جو من الجدية والالتزام بلا ترتيب مسبق . ولذلك كان لا بد من وجود ادارة مسؤولة عن تعيين ومواجهة المخاطر التي تواجه العاملين والمنشآت على حد سواء ولذلك تأتي أهمية هذا البرنامج .

المحتوى العلمي للبرنامج

- أدارة المخاطر
  - المفهوم
  - الاهمية
  - الخطوات
  - المهام
- مسئوليات أدارة المخاطر
  - القيام بعمل دراسة للحوادث والحرائق التي حدثت في المنشأة سابقا والاستفادة من الاجراءات التي اتخذت سابقا في مجال المخاطر او الدراسات السابقة سواء في المنشآت نفسها أو التي تعمل في نفس المجال .
  - دراسة ومعرفة الاخطار المحتملة في المهنة او المنشأة بعمل تقييم شامل للإجراءات وتحليل على مختلف اجزاء المنشأة لكشف المخاطر وشدتها ومدى أثرها على العاملين والمواد و المعدات والمباني .
  - كتابة التقارير حول الحوادث واصابات الاعمال وتطبيق القوانين المنظمة له
  - معالجة المخاطر ذات المستوى عالي والقابلة للحدوث اولا ثم معاجلة الإخطار الاقل خطورة و حسب درجة خطورتها ومدى تأثيرها .
  - القيام في التفتيش الدوري على مختلف ارجاء المنشأة للكشف للمتابعة ومعرفة مستوى نتائج التوصيات السابقة ومدى ملائمتها .
  - استمرارية الاهتمام وتطوير وارشاد العمال على التقيد بإجراءات السلامة .

- الاحتفاظ بسجلات السلامة المتنوعة سواء عن الحوادث والحرائق او التدريب وساعات العمل الضائعة والخسائر المادية للاستعانة بها في الدراسات المتعلقة بالسلامة وتلافي اسبابها .

- مهام أدارة المخاطر
  - تهيئة مكان العمل ليكون بيئة عمل آمنه
  - تحسين الظروف الطبيعية من تهويه وأضاءه
  - التفتيش الدوري لمقر العمل والعمال
  - عمل بحوث و احصائيات و دراسات للمخاطر والحوادث
  - عمل برامج تدريبية للعمال والإدارة
- أهداف أدارة المخاطر
  - حماية العاملين من مخاطر المهنة.
  - وضع الاجراءات للسلامة لمنع المخاطر.
  - تحليل مكان العمل لمعرفة مصادر الخطر
  - تقييم اجراءات السلامة المعمول بها وتطويرها وتجديدها
  - تحليل مخاطر الوظيفية ووضع اجراءات السلامة لها
  - تقسيم وتصنيف المناطق الخطرة ووضع الاجراءات والارشادات لها في مجال الامن والسلامة المهنية والصحية
- خطوات أدارة المخاطر في العمل
  - معرفة المخاطر في بيئة العمل
  - تحديد الخطر
  - معرفة من هو في نطاق الخطر
  - تقييم إجراءات الضبط والاحتياطات المتخذة
  - تدوين النتائج
  - المراجعة الدورية والتقييم
- تحليل المخاطر
  - تحليل لإشارات لمخاطر التي من المحتمل أن تحدث بنسبة احتمالية معقولة
  - تحديد الخطوات باالاستخدام المنتظم للمعلومات المتوفرة للخطر او مصادر الخطر وتحليلها
  - المواجهة للتقليل من النتائج السلبية او التقليل من الخسائر البشرية او المادية بم
- خطوات تحليل المخاطر
  - تحديد مصادر المحتملة أو المتوقعة في العمل
  - توضيح من الأشخاص اللذين يمكن لهم التعرض لأي نوع من الخطر
  - عمل تقييم وتقدير للإجراءات والاحتياطات المتخذة والملائمة في مجال العمل المحدد
  - كتابة النتائج التي تم التوصل لها والاحتفاظ بها كمرجع
  - مراجعه وتقييم على فترات زمنيه محدده ومنظمه والمقارنة
- الخطر

- حدوث ضرر او اصابه للعامل سواء بسبب تصرف من العامل او بسبل أله او نتيجة بيئة العمل المحيطة به او نتيجة الاعمال التي يقوم بها
- خطر ينشأ عن آلات وأدوات العمل من أجهزة وآلات وأدوات رفع وجر ووسائل لانتقال والتداول ونقل الحركة
- خطر ينشأ عن أعمال التشييد والبناء والحفر ومخاطر الانهيار والسقوط .
- ويجب معرفة النقاط التأليه للتمكن من مواجهة الخطر
  - عدد الاشخاص اللذين يمكن ان يتأذوا من الخطر
  - شدة وقوة الاذى او الإصابة التي قد يعانى منها المصاب
  - درجة احتماليه حدوث الخطر

- تحديد الخطر
  - عند تحديد الخطر يجب ان نقوم بتحليل الاتي
    - هل نستطيع ازاله مصادر الخطر نهائيا
    - واذا كان لا يمكن التخلص نهائيا من مصدر الخطر هل يمكن ان نسيطر على الخطر بحيث نستبعد الإصابة والاضرار المحتملة لذلك الخطر
- الاحتياطات
  - يجب التأكد من وجود الاحتياطات والاجراءات التي تم اخذها او الموجودة هل هي
    - تتوافق مع المتطلبات القانونية والتشريعات و شروط الامن والسلامة
    - هل تلك الاحتياطات تلبى المعايير والمقاييس في الصناعة
    - هل تمثل تطبيقا جيدا
    - هل تقلل من المخاطر اذا ما تم تطبيقها
- تقييم المخاطر
  - كيفية مقارنة نتائج تحليل المخاطر مع معايير قبول المخاطر ومعايير القرار
  - توجيه الجهود والتقنيات وتحديد المجالات التي يوجد بها ضعف او خلل
  - تقييم المخاطر ومواجهتها جزءامن دورة متصلة لا تقتصر فقط فترة محدودة زمنيا او تشمل مؤسسه او حاله معينه بل يجب ان تكون متصلة وموجهه لكل الاحتمالات .
- خطوات التقييم العامة
  - التعرف على المخاطر ومصادرها
  - تقييم مواطن الضعف فى الاجراءات او خطوات العمل أمام تهديدات الخطر او مصادر يمكن ان تكون
  - للخطر
  - تقييم المخاطر الناشئة عن احتمال حدوث الخطر فى ضعف الاجراءات او فى خطوات العمل ونتائج حدوث
  - ذلك على العمل
  - تقييم الاجراءات المعمول بها حاليا ومدى فاعليتها
  - وضع التوصيات
- خطوات التقييم للخطر والإصابة

- درجة احتمال حدوث الخطر في ظل الوضع القائم
- عدد الافراد العاملين الذى من الممكن تعرضهم للخطر
- شدة الإصابة التي قد يتعرض لها العاملين في حدوث الخطر
- كتابة التقييم

- خطوات السيطرة (إجراءات الضبط)
  - معايير واجراءات الضبط والمراقبة والتي من خلالها يتم التحكم والسيطرة على مصدر الخطر او التقليل من خطورته ونتائجه وذلك بالترتيب الاتي
    - الإزالة أو الاستبعاد لمصدر الخطر كليا عن العمل وموقع العمل
    - الاحلال والاستبدال لمصادر الخطر بشي اكثر امانا
    - العزل بين العامل ومصدر الخطر
    - التحكم الهندسي بالسيطرة على مصدر الخطر
    - التحكم الإداري بعمل الاشارات المتعلقة بالأمن والسلامة والارشادات من علامات إشارات وتنبيهات
    - استخدام ادوات الوقاية الشخصية (PPE)
    - تقليل تعرض العامل لمصدر الخطر المحدد
    - الاشراف والمراقبة من خبراء فى العملية او من قبل جهة مختصه
    - التدريب ورفع مستوى العامل وزيادة خبراته
    - حالات وورش عملية وتطبيقية
    - تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5