

A photograph showing a man in a dark blue suit and white shirt shaking hands with another person whose hand is partially visible. They are seated at a light-colored desk. On the desk, there is a gold-colored scale of justice, a small white model house, a black briefcase, and some papers. The background shows a wooden cabinet with various items on top.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية

A large, stylized version of the Scandinavian Academy logo. It features a white building icon on a blue base, with three white stars above it. The logo is set against a white background that slopes down to a blue base on the right side of the page.

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: التفسير القانوني للعقود والنصوص وكتابة المذكرات القانونية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر
LGC-1289	ابها	قاعة فندقية	2026-05-24	2026-05-28	العربية - 25	SR 10950

وصف الدورة:

برنامج تدريبي شامل يمتد لخمسة أيام، يهدف إلى تحسين فهم العقود والتفسير القانوني، وصقل مهارات كتابة المذكرات القانونية وحل النزاعات.

الفئة المستهدفة

المهنيون في المجالات القانونية، المستشارون القانونيون، المحامون، وكل من يحتاج إلى تعزيز معرفته بالقوانين والمذكرات القانونية.

الهدف العام

تمكين المشاركين من فهم شامل للعقود والتفسير القانوني، وتحسين مهارات كتابة المذكرات القانونية وحل النزاعات بفعالية.

الأهداف التفصيلية

- فهم أنواع العقود ومتطلباتها القانونية.
- تطوير مهارات التفسير القانوني وتحليل النصوص.
- تحسين مهارات كتابة المذكرات القانونية.
- تقديم استراتيجيات لحل النزاعات القانونية باستخدام التفاوض والوساطة والتحكيم.
- تطبيق المعرفة النظرية في مواقف عملية لتعزيز القدرات المهنية.
- تطوير مهارات التواصل القانوني وصياغة العقود والنصوص بوضوح ودقة.



- مقارنة القواعد القانونية الدولية والمحلية لتوسيع فهم القوانين عبر الحدود.

الموضوعات التدريبية

إنشاء عقد صالح

- العرض والقبول.
- النية في إنشاء علاقة قانونية.
- الكتابة مقابل الشفوية.
- الشروط القانونية في دول مختلفة.
- التوقيع والختم والشهود.
- سلطة التوقيع وإثباتها.
- عملية العطاء وتوريد الوكالء.
- العقود غير المكتوبة وتنفيذ الأعمال.

القواعد القانونية للعقود والتعاقدات:

- قاعدة النص
- قاعدة الاستقراء والاستدلال
- قاعدة عدم التناقض
- قاعدة المصلحة العامة
- قاعدة الأمانة والنزاهة
- قاعدة الأفضلية للنصوص الحديثة
- قاعدة الاعتبارات الاجتماعية والأخلاقية

عناصر المذكرة القانونية



- العنوان، المقدمة، ملخص الحقائق، المشكلة القانونية.
- الحجج القانونية، السلطة القانونية، التنازع، الاستئناف.
- الطلب والمرفقات.

مهارة صياغة المذكرة القانونية:

- تعريف المذكرات القانونية.
- أنواع المذكرات: مذكرة الرد، الاستئناف، النقض، الطلب، الدعوى.
- المذكرات الاستشارية ومذكرات الرأي.

حل النزاعات القانونية

- أفضل الممارسات الجديدة في حل النزاعات.
- التفاوض، الوساطة، التحكيم.
- القضاء وتقييم الخبر.
- ورشة عمل لحل نزاع قانوني

التمارين والتقييم

- تحليل عقد قانوني.
- محاكاة التفاوض.
- تفسير النصوص القانونية.
- كتابة مذكرة قانونية.
- نقد المذكرة القانونية.
- تقييم أساليب حل النزاعات.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5