





دورة: التفسير القانوني للعقود والنصوص وكتابة المذكرات القانونية

لغة الدورة ـ الساعات	السعر	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 9950	2025-11-20	2025-11-16	قاعة فندقية	الدمام	LGC-1289

وصف الدورة:

برنامج تدريبي شامل يمتد لخمسة أيام، يهدف إلى تحسين فهم العقود والتفسير القانوني، وصقل مهارات كتابة المذكرات القانونية وحل النزاعات.

الفئة المستهدفة

المهنيون في المجالات القانونية، المستشارون القانونيون، المحامون، وكل من يحتاج إلى تعزيز معرفته بالقوانين والمذكرات القانونية.

الهدف العام

تمكين المشاركين من فهم شامل للعقود والتفسير القانوني، وتحسين مهارات كتابة المذكرات القانونية وحل النزاعات بفعالية.

الأهداف التفصيلية

- فهم أنواع العقود ومتطلباتها القانونية.
- تطوير مهارات التفسير القانوني وتحليل النصوص.
 - تحسين مهارات كتابة المذكرات القانونية.
- تقديم استراتيجيات لحل النزاعات القانونية باستخدام التفاوض والوساطة والتحكيم.
 - تطبيق المعرفة النظرية في مواقف عملية لتعزيز القدرات المهنية.
 - تطوير مهارات التواصل القانوني وصياغة العقود والنصوص بوضوح ودقة.



• مقارنة القواعد القانونية الدولية والمحلية لتوسيع فهم القوانين عبر الحدود.

الموضوعات التدريبية

إنشاء عقد صالح

- العرض والقبول.
- النية في إنشاء علاقة قانونية.
 - الكتابة مقابل الشفوية.
- الشروط القانونية في دول مختلفة.
 - التوقيع والختم والشهود.
 - سلطة التوقيع وإثباتها.
 - عملية العطاء وتوريد الوكلاء.
- العقود غير المكتوبة وتنفيذ الأعمال.

القواعد القانونية للعقود والتعاقدات:

- قاعدة النص
- قاعدة الاستقراء والاستدلال
 - قاعدة عدم التناقض
 - قاعدة المصلحة العامة
 - قاعدة الأمانة والنزاهة
- قاعدة الأفضلية للنصوص الحديثة
- قاعدة الاعتبارات الاجتماعية والأخلاقية

عناصر المذكرة القانونية



- العنوان، المقدمة، ملخص الحقائق، المشكلة القانونية.
- الحجج القانونية، السلطة القانونية، التنازع، الاستنتاج.
 - الطلب والمرفقات.

مهارة صياغة المذكرة القانونية:

- تعريف المذكرات القانونية.
- أنواع المذكرات: مذكرة الرد، الاستئناف، النقض، الطلب، الدعوى.
 - المذكرات الاستشارية ومذكرات الرأي.

حل النزاعات القانونية

- أفضل الممارسات الجديدة في حل النزاعات.
 - التفاوض، الوساطة، التحكيم.
 - القضاء وتقييم الخبير.
 - ورشة عمل لحل نزاع قانوني

التمارين والتقييم

- تحليل عقد قانوني.
- محاكاة التفاوض.
- تفسير النصوص القانونية.
 - كتابة مذكرة قانونية.
 - نقد المذكرة القانونية.
- تقييم أساليب حل النزاعات.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن:

• بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5