



**مركز الأكاديمية**  
**الإسكندنافية للتدريب**

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



## دورة: تطوير مهارات أعضاء مجالس الإدارة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-1301	العلا	Hotel Meeting	2026-04-19	2026-04-23	SR 9950	العربية - 25

### مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التحديات المتسارعة التي تواجه المؤسسات بمختلف قطاعاتها، أصبح لزاماً على مجالس الإدارة أن تلعب دوراً محورياً في تعزيز الحوكمة، وتوجيه الاستراتيجية، وضمان الامتثال والمساءلة. ومن هذا المنطلق، تم تصميم هذه الدورة التدريبية المتخصصة لتأهيل وتعزيز كفاءات أعضاء مجالس الإدارة، من خلال تزويدهم بالأدوات والمعرفة اللازمة للقيام بمهامهم بفعالية واحترافية.

يقدم البرنامج محتوى شاملاً يغطي الجوانب الأساسية لمهام عضو المجلس، بما في ذلك اتخاذ القرار الاستراتيجي، الرقابة، العلاقات المؤسسية، قيادة الاجتماعات، والمشاركة في صياغة السياسات العليا. وتُعد الدورة نقطة انطلاق مثالية للأعضاء الجدد، كما تساهم في صقل مهارات الأعضاء ذوي الخبرة لزيادة فاعليتهم داخل المجلس.

### الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين أعضاء مجالس الإدارة من أداء دورهم بشكل فعال واستراتيجي من خلال تعزيز معارفهم ومهاراتهم في الحوكمة، واتخاذ القرار، ومراقبة الأداء، والمساءلة، بما يضمن استدامة المؤسسات وتحقيق أهدافها بكفاءة وشفافية.

### أهداف الدورة التدريبية

- تحديد الأدوار والمسؤوليات الجوهرية لأعضاء مجلس الإدارة.
- بناء وتقييم مصفوفة المهارات لأعضاء المجلس.



- فهم آليات عمل المجلس وتعزيز فعاليته.
- الإلمام بمبادئ الحوكمة والامتثال وتطبيقاتها العملية.
- التعرف على أساسيات الأمن السيبراني من منظور مجالس الإدارة.
- تطوير التفكير الاستراتيجي والقدرة على اتخاذ قرارات فعّالة.

## الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- أعضاء مجالس الإدارة
- الرؤساء التنفيذيون
- مسؤولو الحوكمة والامتثال
- كبار المدراء التنفيذيين

## مخطط الدورة التفصيلي

### اليوم الأول: الإطار العام لوظيفة مجلس الإدارة

- دور عضو مجلس الإدارة ومسؤولياته الأساسية
- تحليل مصفوفة المهارات وتقييم جاهزية المجلس
- ديناميكيات العمل داخل المجلس
- التركيز المتزايد على دور الأعضاء في دعم الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية للشركات
- استخدام أدوات تقييم رقمية حديثة لقياس فعالية أداء أعضاء المجلس بشكل دوري
- مناقشة الأدوار القيادية والتحديات الواقعية

### اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي والحوكمة

- دور المجلس في صياغة الرؤية والاتجاه الاستراتيجي
- الامتثال المؤسسي ومهام الرقابة



- تطبيقات عملية في اتخاذ القرار الاستراتيجي
- تبني نماذج الحوكمة البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) ضمن الخطط الاستراتيجية للمؤسسات
- دمج الذكاء الاصطناعي في دعم قرارات المجلس وتحليل بيانات الامتثال
- تأمل في تطبيقات الحوكمة وتقييم الأداء الشخصي

### اليوم الثالث: إدارة المخاطر والقرارات الاستراتيجية

- تحليل المخاطر والفرص لاتخاذ قرارات فعّالة
- معالجة المعلومات الاستراتيجية وتعزيز عملية صنع القرار
- تطبيقات عملية من خلال دراسات حالة
- زيادة التركيز على إدارة المخاطر السيبرانية كأولوية استراتيجية في مجالس الإدارة
- اعتماد لوحات معلومات تفاعلية (Dashboards) تساعد في اتخاذ قرارات مبنية على البيانات اللحظية
- تأمل في نماذج اتخاذ القرار وربطها بالواقع العملي

### اليوم الرابع: العلاقات المؤسسية والقيادة

- العلاقة بين المجلس والرئيس التنفيذي
- القيادة الفعّالة والتركّس في سياق مجالس الإدارة
- استراتيجيات جمع الموارد والتمويل المؤسسي
- تصاعد أهمية التوازن بين الرقابة والتمكين في العلاقة بين المجلس والرئيس التنفيذي
- تطور أدوات القيادة الافتراضية لمجالس الإدارة في ظل العمل الهجين والتقنيات الرقمية
- مناقشة تأثير القيادة على أداء المجلس واستدامته

### اليوم الخامس: المساءلة وتطوير الأداء المؤسسي

- أدوات مراقبة الأداء المؤسسي
- تعزيز مفاهيم الشفافية والمساءلة



- بناء فرق فعالة داخل المجلس
- اعتماد معايير الحوكمة العالمية (مثل G20/OECD) كمرجعية للمساءلة المؤسسية
- استخدام تقارير الأداء التفاعلية لتعزيز الشفافية بين المجلس والإدارات التنفيذية
- تقييم شامل لمكتسبات الدورة وخطط التحسين الشخصي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224