

A large, semi-transparent white diagonal shape covers the left side of the image. On the right side, there is a vertical blue bar. The background features a photograph of two hands interacting with a digital tablet. The tablet screen displays a global map with various icons representing communication, social media (like, play), and connectivity. The overall theme is digital education and global reach.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: توصيف وتحليل وتقدير الوظائف وإعداد الهياكل التنظيمية

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
HRC-320	الطائف	فندقية قاعة	2026-02-15	2026-02-19	25	SR 8950	العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

تحتل إدارة الموارد البشرية في المنظمات أهمية منقطعة النظير بسبب كونها من أهم العوامل التي يعتمد عليها نجاح المنظمة في تأسيس برنامج استثماري فعال للموارد البشرية المستخدمة في الإنتاج ، ولا يخفى من أن المورد البشري أصبح هو المورد المهم والنادر ولذي يحدد كفاءة أداء المنظمة لتحقيق أهدافها الإستراتيجية بمختلف أنواعها . هذه الدورة تضمن العديد من المفاهيم والطرق الحديثة التي تستخدم لإكساب المشاركين المعرف و المهارات الالزمة حول مفهوم وأهمية تقييم الوظائف وإدراك أهميته في تحديد الراتب العادل لكل وظيفة وبناء هيكل وظيفي متكامل للشركة.

الهدف العام للدورة التدريبية

- تهدف الدورة إلى تعريف المشتركين بأهمية تصنيف الوظائف (تحليل ووصف وتقدير) كعملية أساسية ترتكز عليها عمليات الموارد البشرية الأخرى
- تهدف إلى تزويدهم بالمعرف و المهارات الالزمة لتصميم وتنفيذ برامج لتصنيف الوظائف واعداد الهياكل التنظيمية والتطوير التنظيمي في مؤسساتهم .
- تعريف المشاركين بعملية توصيف وتصنيف الوظائف وبيان أهمية هذه العملية في شغل الوظائف بأعلى مستوى من الكفاءات الوظيفية المناسبة لها مع تزويدهم المشاركين بالمهارات الالزمة لإعداد بطاقات الوصف الوظيفي وتنمية مهاراتهم في شأن رفع مستوى الأداء

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية



بنهاية الدورة يكون المشارك قادرًا على:

- تحليل وتصنيف وتقدير الوظائف.
- تقييم وتطوير الهياكل التنظيمية.
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- التعامل مع المشكلات التنظيمية في الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.
- حل المشكلات المرتبطة بتصنيف وترتيب الوظائف وإعادة التنظيم.
- تنمية مهارات توصيف الوظائف ... والتدريب على إعداد بطاقات وصف الوظائف .
- تدريب المشاركين على تقييم الوظائف ... وإدراك أهميتها في تحديد الراتب العادل لكل وظيفة وبناء هيكل وظيفي متكامل للشركة.
- التعرف على أهمية التغيير وتحسين العمليات.
- معرفة وممارسة منهجية تطوير وتحسين العمليات ورسم العمليات الإدارية والفنية.
- وصف وتطبيق مبادئ ومفاهيم التنظيم .
- شرح ومعرفة الإتجاهات الحديثة في نظريات التنظيم .
- تزويد المشاركين مهارات التنظيم .
- التعرف على الأساليب الحديثة لبناء وتصميم الهياكل التنظيمية.
- تدريب المشاركين على حصر الوظائف وتصنيفها إلى مجموعات متجانسة (أو متكاملة) .
- تزويد المشاركين بمهارات تحليل الوظائف و مجالات تحليلها .
- تبادل ونقل الخبرات في مجال إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- المبادئ والمفاهيم الحديثة للتنظيم الإداري
- أسس التنظيم.
- أنواع التنظيم ومناسبتها لطبيعة المؤسسات.



- دور التنظيم في نجاح وإستقرار المنظمات
- التنظيم الإداري كعملية متكاملة وعلاقتها بالعمليات الإدارية الأخرى
- مبررات ومتطلبات وإعادة التنظيم الإداري
- عناصر التنظيم
- مبادئ التنظيم السليم
- خطوات العملية التنظيمية
- دواعي إعادة التنظيم.
- مشاكل إعادة التنظيم.
- القضايا والاتجاهات الحديثة في نظرية التنظيم.
- الأبعاد الرئيسية في المنظمات الإنسانية
- تعريف الجودة وتحسين إجراءات العمل
- إدارة الجودة الشاملة وعلاقتها برسم وتبسيط العمليات
- الأساليب العلمية لإحداث التطوير التنظيمي
- العوامل المؤثرة في نجاح وزيادة فعالية التطوير التنظيمي
- مراحل وخطوات إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية
- أساليب تحليل الهياكل التنظيمية وتحديد مجالات القوة والضعف
- توصيف الوظائف (الأسس والتطبيقات).
- أساليب إعداد ووصف الوظائف وتقديرها
- إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية
- التنظيم (المفهوم .. الأسس .. المقومات).
- خطوات إعداد الهيكل التنظيمي.
- مهارات إعداد وتكوين الهياكل التنظيمية
- القضايا والمشكلات المتعلقة بإعداد الهياكل التنظيمية.
- المشكلات التنظيمية في الهياكل والتوصيف وأساليب تلقيها





- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5