مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: دليل العلاقات العامة في تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية والنشرات الدورية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-785	الطائف	قاعة فندقية	2026-02-15	2026-02-19	SR 9950	العربية ـ 25

الهدف العام للدورة التدريبية

- تنمية مهارات العاملين في مجال الاخراج الفني للمطبوعات والنشرات الإعلامية.
- تنمية مهارات تحرير وإخراج المطبوعات والنشرات الإعلامية إلكترونياً

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادراً على

- تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية
- استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها
- تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية
- استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- العاملون في إدارات العلاقات العامة الذين لهم صلة بإنتاج المطبوعات الإعلامية والعاملون في المؤسسات الصحفية ووكالات الإعلان والنشر

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مقدمة الدورة ومكوناتها
- المجالات المختلفة للإعلام
- المجالات المختلفة للمطبوعات الإعلامية
- أنواع المطبوعات والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية وغير الدورية
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة
- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية
- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية (الجرافيك) واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- استخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر المكتبي
- الإنتاج الفني للمواد الإعلامية المطبوعة
- تقييم المواد الإعلامية والنشرات المطبوعة
- الأسس العلمية لإخراج المطبوعات والنشرات
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5