مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: القانون الإداري ومهارات التحقيق والتأديب الإداري ووقف العاملين عن العمل

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LGC-464	الطائف	قاعة فندقية	2025-08-24	2025-08-28	SR 10950	العربية ـ 25

الاهداف من الدورة التدريبية

- تنمية مهارات التحقيق و التأديب الإداري ووقف العاملين عن العمل (في نطاق قوانين العاملين المدنيين).
- تطبيق قوانين العاملين المدنيين على العاملين بالدولة.
- الإجراءات القانونية في التحقيق الإداري (في المخلفات الإدارية – والمخلفات المالية).
- الفارق بين أخذ الأقوال والاستجواب والمواجهة.
- كيفية إعداد المذكرات القانونية (إداريًا – وقضائيًا)
- اختصاصات الإدارات القانونية وما يخرج عن حدود هذا الاختصاصي.
- الجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

- رؤساء وأعضاء الإدارات القانونية والمحامون و المستشارون القانونيون و الباحثون و المرشحون لتلك الوظائف .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تعريف القانون الإداري ومصادرة وعلاقته بالقوانين الأخرى.

تعريف قوانين العاملين المدنيين بالدولة.

من هو العامل الخاضع لقوانين العاملين .

الشروط الواجب توافرها في المحقق الإداري وواجباته.

محاضر التحقيقات والشروط الإجرائية الواجب اتباعها فيها.

شروط الاستجواب والمواجهة.

شروط التصريف في التحقيقات في المخالفات الإدارية – المخالفات المالية.

إعداد مذكرات التحقيقات.

عداد مذكرات التصريف في حالة القبض على العاملين خارج نطاق العمل

نظام المحاكم والمجلس التأديبية.

نطاق مبدأ الشرعية (في التحقيق الإداري)

الجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل.

الوقف عن العمل احتياطيا (شروطه – وآثارة)

الوقف عن العمل (دراسة مختلفة)

- في القانون الفرنسي
- في قوانين دول مجلس التعاون الخليجي
- في مصر – وبقية الدول العربية
- ورشة عمل و تطبيقات عملية.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5