



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



# دورة: مهارات بناء وقيادة فرق العمل خلال الأزمات واتخاذ القرارات الصعبة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-921	الطائف	قاعة فندقية	2027-03-28	2027-04-01	SR 8950	العربية - 25

## مقدمة عن الدورة التدريبية

اصبحت الأزمات في الوقت المعاصر تشكل خطورة بالغة في واقع الحياة البشرية والمؤسسية ويجب مواجهتها والتعامل معها للحد من النتائج السلبية لها، والاستفادة إن أمكن من نتائجها الإيجابية . لذا كان من الأهمية بمكان إعداد وتأهيل فرق العمل في مجال مواجهة الأزمات والحوادث الطارئة وتحديد أهدافهم على وجه الدقة وكذا تزويدهم بالمهارات الأساسية اللازمة في هذا المجال . ويعتبر هذا الإعداد من المكتسبات الهامة التي تسعى لها دائما المؤسسات ومنظمات العمل وذلك من خلال بناء فرق العمل والتنبؤ والتخطيط لمواجهة الأزمات في حال وقوعها ومهارات التعامل معها وفقا للإجراءات والقواعد الفنية في هذا السياق . لذا كان من الأهمية بمكان إعداد قادة الفرق وأعضاؤها في هذا المجال علميا وميدانيا وتحت إشراف قيادي متميز حتى يكونوا على المستويين العلمي والمعرفي في مجال الوقاية والمواجهة ومن ثم تلافى الأخطاء والسلبيات .

## أهداف الدورة التدريبية

- تكوين شخصيات قيادية متميزة تتصف بروح العمل الجماعي.
- أنواع التخطيط ودوره في مجال التنبؤ وتوقع الأحداث.
- التعرف على آلية استراتيجية تتسم بالمرونة والشمول والتكامل في الأداء.
- القدرة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- التعرف على مفهوم الأزمة والأحداث الطارئة.
- كيفية التخطيط لتجنب المفاجأة المصاحبة للأزمات.



- أهمية الأخذ بمنهجية علم إدارة الأزمات، وإعداد السيناريوهات المسبقة للأحداث المتوقعة.
- التعرف على مفهوم وسمات قيادة فرق العمل.
- كيفية تشكيل فرق العمل وتوزيع الأدوار والمهام.
- قيادة مجموعات العمل ومهارة اتخاذ القرارات وإدارة الوقت.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### مفهوم وتعريف القيادة.

#### عناصر القيادة

- القائد
- جماعة العمل
- الموقف

#### مهارات القيادة

- المهارة الفنية
- المهارة الإنسانية
- المهارة التنظيمية
- المهارة الفكرية

#### سمات القائد الناجح

- الحزم
- سرعة البت
- تجنب الاندفاع والتهور



## وظيفتي القيادة اثناء الأزمة

- ضمان تعاون وتحفيز العاملين لسرعة مواجهة الأزمة واحتوائها
- تحسين قدرة المنظمة في إعادة التنظيم

قدرة القيادة على اتخاذ القرارات السريعة في المواقف العاجلة دون تردد.

ماهية الإدارة الاستراتيجية.

سمات فريق العمل الفعال.

خطوات تكوين وبناء الفريق.

التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق.

تحديد اختصاصات أعضاء فرق العمل وتفويض السلطات.

اتخاذ القرارات وحل المشكلات.

القدرة على أبعاد تشيع الخوف والاضطراب اثناء الازمات.

تحليل المخاطر والتهديدات وتقييمها.

سيناريوهات التنبؤ بالمخاطر والازمات.

أهم الصفات الشخصية الواجب توافرها في قائد الأزمة.

انواع الازمات وخصائصها.



- أوجه الشبه والخلاف ما بين الازمة والصراع والتوتر والنزاع.
- التنبؤ بالأزمات المحتملة ونظم الإنذار المبكر لاكتشافها.
- التدابير الوقائية وخطط الاخلاء بالمنشآت الهامة في حالة الطوارئ والأزمات.
- وضع قائمة بالمخاطر المحتملة وتقييمها وتحديد الاولويات.
- مهارات استغلال الوقت المتاح لمواجهة الأزمة واتخاذ القرار السليم.
- القدرة على التعامل مع الأزمة " بالمبادرة " وليس "برد الفعل".
- الحشد: ويقصد به جمع القوة المناط بها معالجة الازمة في الزمان والمكان المناسب.
- التعاون: حيث يساعد على أتساع الرؤيا، وشمولية التشخيص، وتكامل المعالجة.
- المواجهة السريعة والتعرض للأحداث بما لا يخل بالدقة الواجبة.
- المتابعة وتقييم الموقف وإصدار التوصيات بشأن الحالة.
- الوصايا العشر في ادارة الازمة.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

• المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

• من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224