

A large yellow robotic pallet truck is shown in a modern warehouse setting. The truck is surrounded by several circular icons connected by lines, representing a network or system. The icons include a forklift, a package with a checkmark, a globe, a barcode, a person, a lock, and a document. The background shows shelves and industrial equipment.

الإسكندينافية للأكاديمية  
للتدریب



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



# دورة: استخدام نظم المعلومات وتطبيقات الحاسب في إدارة المواد

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
WMC-490	الطايف	فندقية قاعة	2026-12-20	2026-12-24	25	SR 8950	العربية -

## الهدف العام

- تنمية مهارات استخدام إمكانيات الحاسب الآلي لمراقبة المخزون والمواد لسهولة عمليات الصرف والجرد وتحديد الرواكد والتخلص منها .
- تزويد المشاركين بالأساليب الحديثة في التعامل مع المعلومات وأساليب تصميم وإعداد نظم المعلومات الإدارية وأساسيات الحاسوب الإلكترونية
- تنمية قدرات المشاركين وتلبية احتياجاتهم الفنية والإدارية في تطبيقات الحاسوب الإلكترونية في إدارة المواد
- إكسابهم المهارة في كل ما يتطلبه العمل في هذا المجال .

## الأهداف التفصيلية

- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونيا (وارد - صادر - منصرف - رصيد - .....).
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسوب الآلي.

## المحتوى العلمي

- أسس ومفاهيم نظم المعلومات / نظم المعلومات الإدارية المتكاملة
- نظم المعلومات وأهميتها في ترشيد القرارات
- مقدمة سريعة عن الحاسوب الآلي
- مكونات الحاسوب الآلي
- برامج الجداول الآلية المستخدمة في مراقبة المخزون
- استخدام الجداول الإلكترونية في مراقبة المخزون
- مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسوب الآلي
  - الاستهلاك السنوي.
  - فترة الانتظار.
  - معدل مخزون الأمان.



- الكمية الاقتصادية للشراء .
- مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف / الوارد / اسم الصنف / المنصرف/الارصدة الافتتاحية/الرصيد
- مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف / اسم الصنف / تاريخ الورود / الكمية الواردة / سعر شراء الوحدة / قيمة الوارد
- مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف / تاريخ الصنف / الكمية المنصرفة / سعر الوحدة المنصرفة / قيمة المنصرف
- مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف / اسم الصنف / الكمية المطلوب شراءها
- الحاسوبات الآلية ونظم إدارة المواد :
  - مزايا استخدام الحاسب الآلي .
  - احتياجات نظم وإدارة المواد من البيانات .
  - مدخلات البيانات
  - تطوير مجموعة من الحاجز
  - إجراءات الكشف الداخلي
- التخلص من الآثار المترتبة على وجود بيان خاطئ
- قواعد المعلومات
- المبادئ العامة التي يتعين مراعاتها عند تصميم مدخلات النظام من البيانات .
- العنصر البشري وأهميته لنجاح النظام
- حالات عملية وتطبيقات نظم الحاسوبات الآلية في إدارة المواد وفي تحديد الاحتياجات والطلب والكمية الاقتصادية والرقابة على المخزون ومتابعة أوامر الشراء ..... الخ .
- تطبيقات وحالات عملية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5