





دورة: مهارات التحرير والإخراج الصحفي للعاملين في العلاقات العامة

لغة الدورة ـ الساعات	السعن	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية ــ 25	SR 8950	2026-05-28	2026-05-24	قاعة فندقية	الطائف	PRC-815

الهدف من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والمداخل المختلفة لدراسة التحرير والإخراج الصحفي.
 - التعرف على أحدث المبادىء العلمية المتعلقة بالإتصال
- تنمية المكونات الهامة للثقافة الإعلامية وفن إعداد البرامج الإعلامية في الإعلام المرئي والمسوع والمكتوب

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

• العاملون في مجال الصحافة والعلاقات العامة ووكالات الأنباء.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- فنون تنمية مهارات الكتابة الصحفية
 - فنون التحرير الصحفي
 - الأسس العامة للتحرير الصحفي
- فنون كتابة التقارير الصحفية والإخبارية
 - فنون المقابلات والتحقيقات الصحفية
- العوامل التي تحكم إصدار وتحرير الصحف.
 - مصادر وأنواع الخبر الصحفى .
 - التحقيق الصحفي.



- المقال الصحفي .
- الحوار الصحفي.
- الطباعة وأنواعها.
- التصوير الصحفي.
- إعداد وتنظيم المؤتمرات الصحفية.
 - أسس التصميم الصحفي.
 - أسس إخراج المطبوعات.
- تدريب عملي على تصميم وإخراج المطبوعات الصحفية.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5