





دورة: أساليب الرقابة على المخزون

لغة الدورة ـ الساعات	السعن	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2026-01-15	2026-01-11	قاعة فندقية	الطائف	WMC-481

الهدف العام للبرنامج

• تلبية الاحتياجات الفنية والادارية لأخصائي الرقابة على المخزون وإكسابهم المهارة في التعامل مع أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون وقياس كفاءته ومقومات تنفيذ هذه الأنظمة من الوجهة الفنية والعلمية.

المشاركون المستهدفون

• المسئولون عن الرقابة على المخزون وشئونها وتخطيط الاحتياجات وإدارات المشتريات والمخازن والإدارات الفنية ومديرو إدارات التخطيط والمتابعة .

االمحتوى العلمي

- مفهوم رقابة المخزون وأهدافه
- طبيعة العملية الرقابية على أنشطة الرقابة على المخزون.
 - وظيفة الرقابة على المخزون
 - المفهوم
 - ∘ الأهمية .
 - التنظيم الإداري لجهاز الرقابة على المخزون
 - موقعه
 - ∘ المسئوليات والاختصاصات التفصيلية.
 - الجانب التنظيمي لوظيفة الرقابة على المخزون
- تخطيط وتجهيز المخازن من منظور الاعتبارات الفنية التي يتعين مراعاتها في التخطيط والتجهيز.
 - الجانب الإجرائي:
- أنظمة تخطيط المخزون (نظام الطلب الدوري/نظام الكميات المحددة/نظام الكميات اللازمة/نظام القواعد الحاكمة)
 - الجانب الرقابي:
 - أنظمة الرقابة على المخزون وأدوات الرقابة .



- ∘ مراقبة المخزون عن طريق تحديد مستويات التخزين
- ∘ المخزون السلعى من منظور المفهوم والرقابة بالكمية وبالقيمة .
 - ∘ مراقبة المخزون عن طريق تحديد نقطة اعادة الطلب
 - تصنيف المخزون إلى فئات (ا،ب،ج) تصميم النظام وأهدافه .
- ∘ سياسات تسعير المواد المنصرفة وأثرها في تتبع حركة المخزون وقيمته .
- ∘ الدورة المستندية للرقابة على المخزون من منظور السجلات والمستندات وعمليات التسجيل.
 - ∘ التقارير الرقابية وأنواعها في مجال الرقابة على المخزون / قياس كفاءة المخزون .
 - ∘ مراقبة المخزون عن طريق الجرد وتحديد قيمة المخزون
- دور جهاز الرقابة على المخزون في متابعة عمليات الجرد والإجراءات الادارية عند فقد أو تلف الأصناف بدون حادث أو بسبب
 باعتبارها من أدوات الرقابة والضبط الداخلى .
- مشكلة المخزون الراكد والمنهج العلمي والعملي في علاجها بوصفها أحدى المشكلات الإدارية الناجمة عن عدم سلامة نظام الرقابة على المخزون .
 - نظم المعلومات واستخدام الحاسب الإلكتروني في الرقابة على المخزون.
 - استخدام الحاسب الألى في إستخراج التقارير الرقابية
 - معايير رقابة أداء المخزون وتقييم أداء إدارة المخازن
 - نماذج وتطبيقات عملية باستخدام الحاسب الإلكتروني في الرقابة على المخزون .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5