SCANDINAVIAN
ACADEMY
مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: التخطيط الإستراتيجي للشراء وكيفية التفاوض وتقييم أداء الموردين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PMC-484	الطائف	قاعة فندقية	2025-08-31	2025-09-04	SR 9950	العربية ـ 25

أهداف البرنامج التدريبي

- تعريف المشاركين بأحدث المفاهيم للتخطيط الاستراتيجي للشراء
- تنمية مهاراتهم في عمليات الشراء المحلي والدولي
- اكسابهم مهارات التفاوض الفعال
- تنمية قدراتهم على اختيار اسلوب الشراء المناسب
- التعرف على كيفية اتمام المراسلات التجارية والتعاقد
- التعرف على كيفية اختيار الموردين الكفوئين .

البرنامج التدريبي موجه إلى

مدراء ادارة وموظفي المشتريات والتوريدات , مدراء المشتريات والمخازن , مسؤولي الشراء , مندوبي الشراء , المسئولين عن تنفيذ طلبات الشراء , مدراء الخدمات العامة , مدراء تخطيط الاحتياجات في القطاع الحكومي والنفطي والبترولي والخاص والحكومي .

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي
  - مفهوم ادارة الشراء
  - مفهوم التخطيط الشراء الاستراتيجي واهميته والخطوات المطلوبة .
  - المشكلات التي تواجه عملية الشراء ودور ادارة المشتريات في توصيف الجودة .
  - انواع عقود الشراء وكيفية الاختيار بينها .
  - تحديد موقع المواد المشترات في سلم الاهمية " Supply-Positioning " .
  - المشاكل العلمية والعملية لعملية الشراء و تحليل Bareto للمواد المشترات .
  - لائحة المشتريات الداخلية والخارجية (اهميتها – اقسامها الرئيسية – تبسيطها – مشكلاتها) .
- طرق الشراء المحلية والدولية
  - طرق الشراء الرئيسية مناقشة جدوى كل منها :

- المناقصة المحدودة ـ المناقصة العامة ـ الممارسة ـ الامر المباشرـ المفاوضات .
  - اساليب وسياسة الشراء : الجودة – الكمية – الوقت – السعر .
  - مشكلات العروض المحلية والعطاءات الدولية في الاستيراد .اجراءات الشراء المحلي والخارجي والدورات المستندية وسجلات الموردين ومتابعة الطلبيات ومراقبة الاعتمادات المستندية ومتابعة خطة المشتريات المحلية والخارجية .
  - المصطلحات والمفاهيم المستخدمة في الشراء الدولي .
  - اجراءات الشراء الدولي ـ التفاوض في مجال الشراء الدولي ـ طرق الدفع في الشراء الدولي .
  - خدمات الشراء الدولي (النقل – التأمين – التخليص الجمركي) .
  - التشريعات واللوائح المنظمة للشراء المحلي والدولي .
- التعامل مع الموردين
  - فن التعامل مع الموردين .
  - كيفية تحليل تكاليف المورد للحصول على السعر المناسب .
  - تقييم الموردين واساليب تنمية العلاقة معهم .
  - كيف يمكن للمشتري ان يؤثر على المورد ليلبي احتياجاتك .
  - كيف تختار المورد المناسب ؟ وتأثير الاختيار على نجاح عملية الشراء .
  - مهارات التفاوض مع الموردين وكيفية تنمية مورديك .
  - مؤشرات ومعايير المورد الكفؤ .
- اساليب واجراءات الشراء
  - تخطيط المشتريات ـ تخطيط الاحتياجات من المواد MRP - دراسة وتحليل العطاءات .
  - تحديد الكمية الاقتصادية للشراء باستخدام النموذج التقليدي .
  - كيف تحدد الكمية الاقتصادية عندما يعرض المورد خصماً ؟
  - كيف تحدد الكمية الاقتصادية في حال ارتفاع متوقع بالسعر ؟ وعدم ارتفاع متوقع بالسعر ؟
  - كيف تحدد الكمية الاقتصادية في حال ثبات الطلب ؟ وفي حالة الاصناف القابلة للتلف ؟
  - معالجة طلبات الشراء العاجل : اساليب تقليل الشراء العاجل – اسباب الشراء العاجل – القضاء على الشراء العاجل
- تخطيط وتنظيم اعمال ادارة المشتريات
  - التنظيم الاداري وموقع المشتريات وتقسيماتها الادارية .مسئوليات الوحدات التنظيمية المختلفة للمشتريات وعلاقتها بالأقسام الاخرى والجهات ذات العلاقة .
  - المهارات السلوكية للعاملين في المشتريات .
  - ادارة المخاطر لضمان توفير الاحتياجات .
  - قياس مدى التقدم في الاداء .
  - التبعية التنظيمية لإدارة الشراء .تنظيم ادارة الشراء لخدمة الجودة الشاملة
  - معالجة الصراعات التي تنشأ بين ادارة الشراء والادارات الاخرى .
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5