مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: المنظومة الإدارية والقانونية المتقدمة في العقود والمناقصات وإدارة المطالبات والتحكيم بشأنها

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
CTC-441	الطائف	قاعة فندقية	2025-09-21	2025-09-25	SR 9950	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

- التعريف بأنواع العقود
- التعريف بتحضير وثائق العطاءات
- التعريف بعملية تأهيل المقاولين
- التعريف عملية طرح العطاءات
- التعريف بعملية تقييم العطاءات
- التعريف بإدارة وخطة العقد
- التعريف باستراتيجية وتكتيكات التفاوض
- التعريف بكيفية معالجة أسباب فشل العقود
- فهم ممارسات المقاولين بشان إيجاد وتطوير المطالبات
- تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات
- القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

استراتيجية التفاوض، التوقيت والاساليب المرحلية

- صفات المفاوض الجيد
- الأساليب المرحلية
- تخطيط التفاوض
- دور المهام الفنية

إجراءات التفاوض

- تقييم سير المفاوضات
- إعداد الاقتراح
- الاستجابة للاقتراح
- التعامل مع الخدع
- فهم لغة الجسم (الإيماءات)
- إقامة الموقف التفاوضي
- إضعاف الموقف التفاوضي للطرف

مقدمة في العقود وإدارة العقود

معلومات عامة

المنظور التاريخي وعلاقته مع السوق العالمي في وقتنا الحاضر والتطور التنظيمي

أنواع العقود

- النموذج المعياري والتفاوض على المدى القصير والبعيد
- تكلفة المعدات الصغيرة والكبيرة والإعمال والخدمات
- المبالغ المقطوعة الواجبة السداد

استراتيجية العقد

- قضايا استراتيجية
- اختيار المورد
- منظومة العقد
- العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية

أساليب وإجراءات المناقصات

- أغراض المؤسسة
- توثيق المناقصات
- ترسية العقد
- الاتصالات والاجتماعات
- تحرير صيغة العقد

أساليب الرقابة والإدارة الفعالة

- الاتصالات والاجتماعات
- الترتيبات المالية والتوثيق
- الأساليب
- السجلات ، ملف العقد
- الإجراءات

الحوافز والغرامات

- الحاجة إلى الحوافز وأهميتها
- نوع الحوافز والعناية بها

- المشاركة ، التوفير
- المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ
- المشورة القانونية

إدارة مقاولي الباطن

- كتابة وتطوير العقود
- تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة
- المعاينة
- قضايا إدارية

المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها

- لمحة عامة والحاجة إلى التفاوض
- التوقيت
- التخطيط والإعداد
- الخطوط الإرشادية
- ممارسة التفاوض

إثارة المطالبة أسباب المطالبات

- تعريف المطالبة
- أساليب تفادي المطالبة
- التغيرات تتحول إلى مطالبات
- تحديد طبيعة المطالبات
- تصنيف المطالبات
- التفاوض بشان المطالبات

استراتيجية التعاقد لتفادي وقوع المطالبات

- عقود بمبالغ مقطوعة
- عقود تستند إلى سعر الوحدة
- تصميم وتحرير العقود

تحديد المخاطر وتفاديها

- تحليل المخاطر وتوزيعها
- أنواع المخاطر
- ابعاد المخاطر
- المشاكل والتأثيرات
- التنازل عن المخاطر
- تحديد مدى الخطر
- صنع القرار
- إدارة المخاطر
- أساليب تخيف المخاطر

الالتزام بالجودة في العقود والمناقصات

- أنظمة الجودة في المناقصات والعقود
- أساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة

الجوانب القانونية للعقود

- العقود ملزمة من الناحية القانونية
- متطلبات المشروعية

- قضايا قانونية أساسية

أخلاقيات التعاقد

- الحاجة إلى الوضوح والعدالة
- نهج موحد لكافة العقود والمتعاقد معهم
- ردود الفعل

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5