





دورة: الإستراتيجيات الحديثة في إعداد العقود وادارتها تقييم العروض وترسية العطاءات

غة الدورة ـ الساعات	السعن ا	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية ــ 25	SR 8950	2025-12-18	2025-12-14	قاعة فندقية	الطائف	PMC-458

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بطرق إعداد وإبرام العقود
- تزويد المشاركين بأصول إعداد العقود والعروض وتحليلها وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العقود .
 - تزويد المشاركين بالأطر الحديثة للمشتريات
 - رفع مهارات وقدرات المشاركين على كيفية تحديد حجم المشتريات بأسلوب كمي ورياضي.
 - تعريف المشاركين بالأساليب والطرق المؤثرة في مهارات التفاوض.
 - تنمية مهاراتهم على التفاوض في أجواء الثقافات والبيئات المختلفة .
 - زيادة مهاراتهم في التعرف على الجوانب النفسية للتفاوض واستخدام أسلحة التفاوض.

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

- العاملون في إدارات الشئون القانونية والمشتريات والمبيعات والاستيراد والتصدير ، ومن تتطلب طبيعة عملهم إعداد وصياغة وإدارة العقود المرتبطة بالتعامل مع الموردون والمقاولون .
 - مديري وموظفى المخازن والمشتريات.

المحاور العلمية للدورة التدريبية



الطرق الحديثة في إعداد وإبرام العقود

الثغرات والأخطاء في إعداد وإبرام العقود

ماهية العقود وأهم أنواعها .

إبرام العقود ومتطلباتها الشكلية.

إبرام العقود ومتطلباتها الموضوعية.

نظرية البطلان في العقود .

سريان الالتزامات التعاقدية بالنسبة للأشخاص.

القوة الملزمة للعقود بالنسبة للموضوع.

المسئولية العقدية.

انتهاء العقود .

طرق تسوية المنازعات التنفيذية.

الاختصاص القضائي بمنازعات العقود .

التحكيم في منازعات العقود.

المفاهيم الحديثة للمشتريات

تصميم استراتيجيات وسياسات الشراء



الأساليب الحديثة في اتخاذ قرارات الشراء

العملية التفاوضية الأساليب والنظريات

دور المفاوض الناجح في إنجاح عمليات الشراء

الجوانب المالية والقانونية في عمليات التفاوض.

الجوانب السلوكية والنفسية للتفاوض الناجح

كيفية الحصول على مقاييس متميزة عند عقد صفقات الشراء.

دور المفاوض في الحصول على الضمانات القانونية لتنفيذ عقود الشراء.

تحديد مواصفات المناقصات والعروض الشرائية.

أساليب وطرق المفاضلة للموردين من حيث:

- الالتزامات
- الأسعار والنوعية

اتخاذ القرار الشرائى ووسائل تنفيذه

• منظومة المشتريات (المراسلات/التفاوض/التعاقد/التحكيم/قواعد FIDIC)

المملكة العربية السعودية _ الرياض _ حي الخليج _ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر _ 13223 _ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5