



A photograph of students in a classroom. In the foreground, a girl with long blonde hair is writing in a notebook. Behind her, a boy in a blue plaid shirt is working on a laptop. Another student is visible in the background. The background is a white wall with a chalkboard.



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب



# دورة: استنساخ البيئات الإدارية من جينات المنظمات النموذجية وهندسة التطوير العام

ال kod	المدينة	العنوان	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-255	الطايف	فندق فورسيزونز الطائف	فندق فورسيزونز الطائف	2026-07-30	2026-07-26	SR 8950	العربية - 25

## الهدف العام

- تعريف المشاركين بأحدث ما توصل إليه علم الادارة الحديثة في العالم من خلال المام القياديين والمدراء والتنفيذيين باستراتيجيات التطوير الوظيفي العام ورسم الاهداف الاستراتيجية والقدرة على احداث التغيير والتطوير بأساليب الادارة الحديثة والمتقدمة

## المحتويات الرئيسية

- مفهوم علم الاستنساخ في الادارة المعاصرة
- ماهية علم الاستنساخ القائم على تقييم أداء المنظمات
- استراتيجية زراعة الأفكار والخطط الاستراتيجية الادارية
- جينات المنظمات النموذجية وطرق سحب التجارب وتطبيقاتها دون أخطاء .
- تكوين عناصر البناء الاداري لبناء الصرح الاداري المرموق
- المحطات الادارية العشرة نحو الاستنساخ الاداري من جينات المنظمات النموذجية
- المعوقات الادارية وطرق علاجها كمنهج للتطوير الوظيفي
- القضاء على ظاهرة الادارة الصوتية في المنظمات الادارية
- مفهوم الاستنساخ الاداري الجزئي والكلي في المنظمات الادارية
- مراحل عملية الاستنساخ الاداري وتطابق المخرجات مع الجدول الزمني
- اساليب التطوير الوظيفي القائم على الاستنساخ الاداري المعاصر
- الحاضنة الادارية النموذجية للخطط والاستشارات وآلية متابعتها
- الاستراتيجيات المهنية المعتمدة في التطوير الوظيفي المتخصص
- قياس انتاجية المنظمة من خلال ربط الأداء بالتكلفة الوهمية
- بناء القرارات الادارية وفق أهداف المنظمة المرحلية والاستراتيجية
- تقييم وتحصين تشخيص جاهزية الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي العام



- الاستراتيجيات الادارية لاستنساخ البيئات الادارية من جينات المنظمات النموذجية
- تقييم المخرجات من عملية التطوير الاداري المتكامل وفق المعايير الدولية
- ورشة عمل حل المشكلات ومراقبتها وأساليب تحويل الصراع الى تنافس نحو التميز
- صفات القيادة الادارية في ظل مفهوم الاستنساخ الاداري المتخصص
- أساليب التحول من الادارة التجريبية الى الادارة التقريرية
- مفهوم الادارة الإستراتيجية القائمة على سياسة تحقيق الهدف الرقمي .
- الظروف البيئية المحيطة المنظمة وطرق الاستفادة منها فنيا .
- إمكانيات وطاقات المنظمة ( ورشة عمل : تحديد القدرات لقياس امكانية الاستنساخ)
- التخطيط الاستراتيجي في الاستنساخ الاداري والتغيير المهني
- هندسة اتخاذ القرارات وفق المعايير الوظيفية الشفافة
- تخطيط درجة المخاطرة وعدم التأكد .
- مركز التقليل من نسبة عدم التأكد في صناعة القرار الاداري
- قياس الأداء وتحليل الفجوات وتحديد العلاجات الادارية .
- استخدام مصفوفة التهديدات / الفرص / نقاط القوى / نقاط الضعف
- الإطار العام لإعداد الخطط والبدائل الاستراتيجية .
- النموذج الاستراتيجي الشامل للوحدة التنظيمية
- استخدام أسلوب المحاكاة في إعداد النموذج الإستراتيجي الشامل للمنشأة
- بناء النماذج الرياضية للموازنات التخطيطية .
- اساليب احداث التغيير والتطوير التنظيمي .
- هندسة العمليات الادارية واعادة اكتشاف المنظمة .
- هندسة المهارات البشرية كقاعدة للاستنساخ البشري .
- هندسة القيادة الادارية وفق منهجية التطوير الوظيفي
- توظيف فن الفرق وعلم الادارة المقارن في الاستنساخ الاداري .
- استراتيجيات balance score في رفع كفاءة المنظمات الادارية
- المبادئ الـ 14 في القيادة الادارية والتخطيط الاستراتيجي
- القواعد العشرة في ممارسة التغيير والتطوير الوظيفي
- الاستراتيجيات الحديثة في تقييم العنصر البشري .
- عناصر التمكين وآلية توظيفها في منهج المنظمات الادارية
- من هو القائد التحويلي وصفاته وقدراته وامكانياته .
- لماذا لا نحقق التقدم الاستراتيجي مع توفر الموارد الالزامية ؟
- نظام استدراج وتقديم الافكار والمقترحات وتحويلها الى ذاكرة موثقة
- اساليب تشكيل ثقافة التنظيم وثقافة الفرد اتجاه المنظمة .
- الادارة الاحترافية والاتصال الانساني كدافع لتحقيق الأهداف



- وثيقة السلوكيات المهنية والامتياز الاداري
- مبدأ الاكتفاء الذاتي في العملية الادارية وتحقيق الارباح الاستراتيجية
- تحديد موقع المنظمة على خارطة المنظمات العالمية
- متطلبات التطوير الاداري ضمن استراتيجية (السلالس الزمنية )
- الاستنساخ كوسيلة لاعادة اكتشاف المنظمة والعاملين
- الاصلاح الاداري ومكافحة الترهل والفساد في المنظمات الادارية
- الموظف كشريك في التنمية والتطوير وقائد تغيير .
- الاستنساخ البشري في التنظيم الاداري لخلق جيل القادة
- سياسة الادارة بالأهداف والنتائج لتحقيق الاستنساخ الاداري الفعال .
- طرق تطبيق الادارة بالأهداف والنتائج واساليب التطبيق بلا أخطاء
- أساليب تنمية مهارات الإهتمام بالنتائج لدى الموظفين .
- إنعكاسات تطبيق الادارة بالأهداف والنتائج على واقع التنظيم الاداري
- معوقات تطبيق الادارة بالأهداف والنتائج وطرق التغلب عليها .
- مفهوم التميز وأهميته للمنظمات الحديثة :
  - حتمية الحاجة إلى التميز الاداري في البيئة الإدارية
  - مجالات التميز والتفوق المؤسسي في ظل مفهوم الاستنساخ الاداري .
  - أدوات التميز الحاكمة والعوامل الدافعة للتغيير المنهجي الاداري .
  - المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها التميز المؤسسي .
  - نظم الحوافز ودورها في كسب ولاء الموظفين .
  - أسلحة التميز الاداري في ظل نظام الاستنساخ الاداري .
  - كيف يمكن خلق روح التميز عند المديرين .
  - العلاقة بين التميز والإبتكار والإبداع وشروط التحرر الوظيفي .
  - دور المدير المتميز في المنظمة الحديثة ذات الأهداف المنطقية .
- الاستنساخ الاداري في الأقسام الادارية الداخلية وقياس آثارها في العمل
- تشكيل ثقافة التنظيم كقاعدة أساسية للتطور المهني الوظيفي
- اعتماد سياسة الانسحاب التكتيكي للموارد البشرية بهدف استغلال الطاقات
- وش عمل :
  - تشخيص أسباب فشل المنظمات في تحقيق الاهداف الاستراتيجية
  - حقيقة نظام التخطيط الاستراتيجي وفق معايير الاستنساخ الاداري .
  - نموذج اتخاذ القرارات الاستراتيجية في ظل المتغيرات العامة .
  - نموذج تشغيل استراتيجي مقترح لتحليل الموقف الاستراتيجي للمنشأة .
  - فحص قابلية بيئة العمل للتطوير والتحسين وزيادة الانتاجية وتحقيق الاهداف



## موجه إلى

- كافة مديري المنظمات
- الموظفين الإداريين في القطاع الحكومي.
- الموظفين الإداريين والتنفيذيين في الشركات والمؤسسات القطاع الخاص والنفطي
- مدير ورؤساء أقسام تنمية الموارد البشرية
- مدير ومراقبون التطوير الإداري
- مدير ورؤساء أقسام التدريب والتطوير
- كافة العاملين و المؤهلون للعمل بأدارات التدريب والتطوير



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5