





دورة: اساليب تخطيط وتفعيل حملات العلاقات العامة الدولية

······						
لغة الدورة ـ الساعات	السعن	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
العربية _ 25	SR 8950	2026-05-21	2026-05-17	قاعة فندقية	الطائف	PRC-1063

الهدف العام للدورة التدريبية

إكساب المشاركين مهارات البحث والاتصال والتفاوض وإبرام الاتفاقيات الدولية وإكسابهم أسس تخطيط وتنظيم ومتابعة مشاريع التعاون الدولي.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادراً على:

- البحث والاتصال بالجهات المطلوب التعاون معها مستخدماً أصول الصياغة وقواعد اللغة ومهارات التفاوض الفعال.
 - تخطيط ومتابعة وتقييم مشاريع التعاون الدولي.
 - صياغة وإبرام اتفاقيات التعاون الدولي .

محتويات الدورة التدريبية

أساسيات إدارة العلاقات الدولية .

- مفهوم إدارة العلاقات الدولية.
- أهمية إدارة العلاقات الدولية .
- مهام ومسئوليات العاملين في مجال إدارة العلاقات الدولية .



مهارات الاتصال الخاصة بالعلاقات الدولية .

- مهارات الاتصال الفعال.
- مهارات إعداد وصياغة المراسلات باللغة العربية والإنجليزية .
 - فن البروتوكول والاتيكيت في العلاقات الدولية .

إدارة مشاريع التعاون الدولى.

- مهارات وأساليب البحث والاتصال بالجهات الدولية .
 - مهارات التفاوض الفعال .
 - مهارات صياغة وإبرام الاتفاقيات الدولية .
 - إعداد مسودة المشروع .
 - مراقبة المشروع وإعداد تقارير المتابعة والتقييم .

المملكة العربية السعودية _ الرياض _ حي الخليج _ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر _ 13223 _ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5