



A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large purple circle containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right are two smaller circles with similar icons, suggesting a selection process. The background is a blurred image of an office environment with a computer monitor.



**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات

ال kod	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-497	الطائف	فاعة فندقية	2027-01-03	2027-01-07	SR 8950	العربية - 25

أهداف البرنامج

- تعريف المشاركين بأهمية ودور عمليات التخزين والشراء في المنظمات وعلاقتها ببعضها البعض
- تزويد المشاركين بالمهارات الالزمة لخطيط المشتريات والتنبؤ بها من الكمية والوقت والجودة
- اكتساب المشاركين المهارات الفنية في تنظيم المخازن وإدارتها بكفاءة وفعالية في ظل متغيرات وتكنولوجيا العصر بما يحقق الخدمة المخزنية في سهولة ويسر
- إكساب المشاركين مهارة تخطيط وإدارة عمليات الشراء في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار باستخدام الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ
- تلبية الاحتياجات الفنية والإدارية لأخصائي الرقابة على المخازن
- تفعيل أداة الرقابة وإعداد الدورات المستندية وفقاً لأحدث أدوات خرائط التدفق المرتبطة بالمخازن
- تزويد المتدربين بالمهارات الالزمة لتطبيق نظم الإدارة الفعالة لعمليات الشراء والتخزين وأساليب رقابة وتقدير عمليات التخزين والشراء تحقيقاً لفعالية الأداء
- اكتساب المشاركين المهارة في التعامل مع أنظمة التخطيط والرقابة على المخازن وقياس كفاءته ومقومات تنفيذ هذه الأنظمة من الوجهة الفنية والعلمية
- تدريب المشاركين على أهمية الإدارة الاقتصادية للمخازن
- التعرف على الأساليب الحديثة المتتبعة في إدارة المخازن
- توعية المشاركين بالمخازن الراكد (السلبيات - طرق التخلص منه)

محتويات البرنامج

• مفاهيم أساسية

- طبيعة عمليات التخزين والشراء وأهميتها في المنظمات
- المخازن، تعريفه، أنواعه المختلفة
- المشتريات، تعريفها، أهميتها، الغرض منها
- العلاقة بين المخازن والمشتريات



- دور التخزين في عمليات الشراء
- الأساليب الحديثة للرقابة على المشتريات والمخازن وكيفية تطبيقها
- تخطيط المخزون وتكلفة التخزين ودورها في تخطيط عمليات الشراء
 - المفهوم، الأهمية
 - عناصر عمليات تخطيط المخزون
 - العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون
 - أساليب تخطيط المخزون
 - تكلفة التخزين ودورها في عمليات الشراء
 - طرق حساب الكمية والتكلفة الاقتصادية للمخزون ودورها في اتخاذ قرار الشراء
 - مستويات التخزين ودورها في تحديد الكمية المشتراء
 - أساليب تحديد وقياس تكلفة وحدة الصنف من المخزون
- الاسس العلمية لتخطيط عملية الشراء
 - الأسس العلمية لعملية الشراء
 - الإعداد لعملية الشراء
 - أساليب وضع خطة مشتريات ناجحة
 - تحديد الأصناف والكميات والمواصفات
 - تحديد أسلوب الشراء
 - مدد التوريد
 - أسلوب السداد
- إدارة المشتريات والتحولات الجديدة (إدارة الجودة الشاملة TQM)
- المحاسبة عن اقتناء المخزون
 - تطبيق معيار المحاسبة الدولي رقم (2) في لمخزون
 - طرق المحاسبة المختلفة لتسعير المخزون المشترى
 - مشاكل معالجة حالات التصنيع الداخلي للمخزون
 - حالات عملية
 - الدورة المستندية للمخزون خرائط التدفق (النظام - المستندات - الإجراءات)
 - تأثير المحاسبة عن المخزون في ضوء مدخل الجرد الدوري والجرد المستمر
 - دفاتر اليومية والأستاذ المرتبطة بالمخزون
- المحاسبة عن استخدام المخزون (محاسبة التكاليف)
 - أهداف مرحلة المحاسبة عن استخدام المخزون
 - المستندات والدفاتر والسجلات المرتبطة بهذه المرحلة
 - طرق تسعير المنصرف من المخزون
 - طريقة الأول في الأول



- طريقة متوسط التكلفة
- طريقة الأخير في الأول (وفقاً لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم 2)
- ورشة عمل كاملة لتطبيق طرق تسعير المنصرف من المخزون
- الرقابة على مصادر وأساليب الشراء
 - مصادر الشراء
 - الشروط الواجب توافرها للموردين
 - بناء قواعد بيانات للموردين
 - عناصر تقييم الموردين
 - البحث عن مصادر الشراء
 - أساليب الشراء
 - الشراء المباشر
 - الشراء عن طريق المناقصات
 - الشراء بأسلوب الممارسة
- الرقابة على المخزون
 - طبيعة العملية الرقابية على أنشطة الرقابة على المخزون
 - وظيفة الرقابة على المخزون: المفهوم – الأهمية
 - التنظيم الإداري لجهاز الرقابة على المخزون: موقعه والمسؤوليات والاختصاصات التفصيلية
 - أنظمة الرقابة على المخزون وأدوات الرقابة
 - الرقابة الفعالة على المخزون وتقييم عمليات الشراء
 - المخزون السلعي من منظور المفهوم والرقابة بالكمية وبالقيمة
 - تصنیف المخزون إلى فئات (أ، ب، ج) وتصميم النظام وأهدافه
 - سياسات تسعير المواد المنصرفه وأثرها في تتبع حركة المخزون وقيمتها
 - الدورة المستندية للرقابة على المخزون من منظور السجلات والمستندات وعمليات التسجيل
 - التقارير الرقابية وأنواعها في مجال الرقابة على المخزون – قياس كفاءة المخزون
 - دور جهاز الرقابة على المخزون في متابعة عمليات الجرد والإجراءات الإدارية عند فقد أو تلف الأصناف بدون حادث أو بسبب باعتبارها من أدوات الرقابة والضبط الداخلي
 - نظم المعلومات واستخدام الحاسوب الإلكتروني في الرقابة على المخزون
 - نماذج وتطبيقات عملية باستخدام الحاسوب الإلكتروني في الرقابة على المخزون
- التنبؤ بالمشتريات والتخزين في ظروف تغير الأسعار وعدم التأكيد والرقابة على المخازن
 - التغير في أسعار الشراء وأثره على الشراء والتخزين
 - الشراء والتخزين في ظل حالة عدم التأكيد
 - الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ بالمشتريات في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار
 - الأساليب المختلفة لتقييم عمليات الشراء



- مشكلة المخزون الراكد والمنهج العلمي والعملي في علاجها بوصفها إحدى المشكلات الإدارية الناجمة عن عدم سلامة نظام الرقابة على المخزون
- التقييم وختام البرنامج

المجموعة المستهدفة

- رؤساء الأقسام ومديرو المشتريات والمخازن العاملين بشركات قطاع الأعمال العام والقطاع الخاص المسؤولون عن الرقابة على المخزون وشئونها وتخطيط الاحتياجات، والإدارات الفنية ومديرو إدارات التخطيط والمتابعة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5