





دورة: مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في تطوير نظام التدريب وتطبيقاتها في نظم التدريب

النحو	المدينة	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
الى	الرياض	جدة	المنطقة	المنطقة	المنطقة	المنطقة	المنطقة

أهداف الدورة التدريبية

تنمية مهارات المشاركين بـ **مفاهيم الجودة الشاملة في تطوير نظم التدريب بالمؤسسة** ، وخاصة في إعداد **الخطط والحقائب التدريبية** ، وكيفية قياس وتقدير البرامج التدريبية.

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادرًا على :

- تطبيق نظم التدريب باستخدام معيار المنظومة التدريبية .
- تحديد التدريب وفقاً للأسلوب العلمي لتحديد الاحتياجات وتصميم الدورات.
- متابعة وتقدير البرامج والمراكم التدريبية .
- إدارة التدريب باستخدام الحاسوب الآلي وشبكات المعلومات .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- معايير ومؤشرات نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- عناصر إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- استراتيجيات قيادة عملية إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- أبعاد إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- مبادئ إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب



- مفهوم إدارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- أساسيات عملية التدريب
- أساليب التدريب : المحاضرة ، الندوة ، تمثيل الأدوار
- أنواع التدريب (الذاتي ، المباريات الإدارية ، الإيضاح التجريبي ، ... الخ) .
- قياس مهارات التدريب الفعال لدى المشاركين
- تخطيط وادارة البرامج التدريبية
- تدبير الاحتياجات التدريبية
- تصميم البرامج التدريبية
- التدريب المقترن بالنتائج
- أدوات التدريب
- تقييم البرامج التدريبية
- التدريب بين التكلفة والعائد
- منظومة التدريب ومقومات نجاح العملية التدريبية .
- التدريب كنظام متكامل
- مقومات نجاح العملية التدريبية .
- تخطيط العملية التدريبية .
- تحديد وتحليل وتصنيف الاحتياجات التدريبية ”المفهوم – الأهداف – الأساليب – المصادر“.
- إعداد و تصميم المناهج وإعداد الحقائب التدريبية .
- إعداد خطط و موازنات التدريب .
- متابعة تنفيذ التدريب .
- تحديد و اختيار مناخ التدريب المناسب .
- مهارات المتابعة والإشراف أثناء تنفيذ البرامج.
- مهارات افتتاح و تقديم البرامج.
- تقويم التدريب .



- أساليب تقييم المتدربين .
- أساليب تقييم المراكز التدريبية.
- أساليب تقييم البرامج التدريبية.
- ممارسة عملية في إعداد منهاج تدريبي .
- إعداد منهاج تدريبي.
- إعداد العروض والتوضيحات باستخدام الحاسب الآلي .
- ممارسة عملية في إدارة التدريب باستخدام الحاسب الآلي .
- استخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات في إدارة العملية التدريبية .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5