مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: القيادة المتقدمة وبناء وإدارة فرق عالية الإنجاز

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LAC-236	المدينة المنورة	قاعة فندقية	2025-09-14	2025-09-18	SR 8950	العربية ـ 25

أهمية البرنامج

يعتبر موضوع القيادة من اهم العناصر و اكثرها حساسية ليس على مستوى المؤسسات و الافراد فحسب و انما ايضا على مستوى المنظمات و المجتمعات ككل و تمتلئ حياتنا اليومية بالكثير من الامور التي تتعلق بالشؤون العملية و الاجتماعية و التي اذا ما اسيئ اختيارها ، فان انعكاساتها السلبية ستؤثر على الفرد ومن ثم على المؤسسة و المجتمع الذي يعيش فيه هذا القيادي ، فعلى صعيد الاعمال تحتاج المؤسسات العاملة الى قيادات حاسمة لانجاز العمل ، و بالتالي فانها تحتاج الى قيادي ملم بكافة الاتجاهات و النماذج و الاساليب القيادية اللازمة في العمل المؤسسي ليستطيع في نهاية الامر ان يحقق الانسجام فيما يوكل اليه من اعمال و بما يحقق نجاح المؤسسة التي يعمل من اجلها . و لا شك ان المؤسسات المختلفة تعلق اهمية كبرى على عملية اعداد القيادات ، وذلك ايمانا منها بدور القيادي ، ومن هنا فان المسالة باتت تحظى باهمية متزايدة بسبب التطورات التي ادخلت على علم الادارة و عالم التجارة و الاستثمار الحالي ، و التي اصبحت بحق هي حديث الساعة في قاعات المحاضرات و المؤتمرات العلمية و برامج التدريب في الدول المتعددة ، واضافة الى ذلك فقد جذب موضوع القيادة اهتمام العديد من الاطراف في ميادين عملية متعددة مثل الهندسة و الطب و المحاسبة و التربية و التعليم حيث اصبح كل منهم ينظر الى موضوع القيادة من زاويته الخاصة لاستخدامه في الوصول الى حلول للمشكلات التي تواجهها المؤسسات . أن تحديات الإدارة والتطوير المستمر المستدام بدأت تظهر بشكل واضح للمؤسسات والموظفين الذين يسعون اليوم بجد لتحقيق نتائج متميزة. ولكن التطوير والتغيير لا يستدام بدون تغيير لمنهجية التفكير وطريقة العمل وهذا لا يمكن أن يتحقق بدون الاقتناع ومن هنا تم البدء بتطبيق تجارب الدول الناجحة في مجال الإدارة والتخطيط الاستراتيجي وتطبيق منهجيات أثبتت نجاحها عمليا وأن آليات ابداع التجربة المالية في التخطيط والتنفيذ والقياس والتحسين ظاهرة وتجربة رائدة في العصر الحديث من المهم الاستفادة منها .

أهداف البرنامج

- التعرف بالأبعاد المختلفة للعملية الإدارية ودورها في تسيير المنظمة بفعالية .
- إكساب المشاركين المهارات المتعلقة بدور المشرفين في التخطيط والتنظيم .
- إكساب المشاركين مهارات الاتصال الفعال .
- تعريف المشاركين بقواعد وأسس إدارة صراعات العمل وإكسابهم مهارات التعامل معها .
- إكساب المشاركين المعارف المتعلقة بإدارة الوقت ومهارات تنظيمها .
- إكساب المشاركين المعارف المتعلقة بالقيادة وتنظيم وإدارة فرق العمل وتوجيه العمل الجماعي
- إكساب المشاركين المعارف المتعلقة بالاتجاهات الحديثة في الإدارة وتطبيقها في مجالات العمل
- وظائف المشرفين وطبيعتها وأهميتها في المنظمات المعاصرة .

المحتوى العلمي للبرنامج

- قيادة وإدارة المنظمات
  - المفاهيم الاساسية في القيادة
  - القيادة والعمل القيادي بالمؤسسات
  - التطور الفكري لنظريات القيادة
  - القيادة وتحديات المستقبل
  - الاتجاهات الحديثة في القيادة
  - نماذج القيادة في المؤسسات
  - الاساليب القيادية
  - سبل تنمية المهارات القيادية
  - قياس فاعلية القيادة في المؤسسات
  - طبيعة وأهمية فرق العمل
  - قيادة أعضاء الفريق
  - اتخاذ القرارات وحل المشكلات
  - تطوير أداء الفريق
  - خطوات تكوين وبناء الفريق
  - التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق
  - مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق
  - مساهمة فرق العمل في الأداء الكلى للمنظمة
- العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة "منظور مستقبلي"
  - الوظيفة الإشرافية.
  - النظرة التقليدية في الإدارة.
  - النظرة المعاصرة في ٱلإدارة.
  - العملية الإدارية من منظور مستقبلي.
  - المهارات اللازمة للقيام بالعملية الإدارية.
  - المدير الشامل المتكامل.
  - الإدارة الحديثة.
- الإدارة الاستراتيجية الحديثة
  - إعمال التخطيط الاستراتيجي والتنظيم الفعال لإدارة الموارد البشرية
  - مراحل بناء الاستراتيجية الإدارية
  - مدخل البناء الاستراتيجي للأفراد القائم علي التمكين

- إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل
  - المدخل الحديث لإدارة الأولويات
  - مصفوفة " كوفي " لتحديد الأولويات وإدارة الوقت
  - طرق مواجهة وإدارة ضغوط العمل
  - نظريات الضغوط
  - حالة عملية ومناقشات مفتوحة
- الاتصالات الإدارية الفعالة
  - أساسيات عملية الاتصال.
  - الاتصال التنظيمي
  - معوقات الاتصال
  - أنماط السلوك الاتصالي
  - عوامل تحقيق التعامل الأمثل مع الأنماط الاتصالية المختلفة.
  - حالة تطبيقية
- إدارة الاجتماعات الفعالة
  - مفهوم الاجتماع.
  - مفهوم إدارة الاجتماع
  - أهمية الاجتماعات
  - أنواع الاجتماعات
  - أنماط و سلوك الأعضاء أثناء الاجتماعات
- مهارات التفاوض والإقناع
  - مفهوم التفاوض.
  - طرق الإقناع والحل.
  - خصائص ومواصفات المفاوض المحترف
  - تمثيل أدوار عملية
- المهارات الإدارية والابتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5