

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long table in the foreground, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية





دورة: المهارات الإشرافية والقيادية للإدارة الوسطى

ال코드	المدينة المنورة	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
LAC-252			قاعة فندقية	2026-03-15	2026-03-19	25	SR 8950	العربية -

الأهداف العامة للبرنامج

- تزويد المشاركين بالمعارف والخبرات وإكسابهم المهارات التي تمكّنهم من فهم العملية الإدارية بجوانبها وأبعادها المختلفة وممارستها (تحظياً، تظيمياً، رقاية، تحفيزاً ... الخ) بكفاءة وفاعلية.
- مراجعة دور المدير أو المشرف في مستوى الادارة الوسطى للمنظمة وتعريف الادارة الوسطى.
- استعراض دور مدير المجموعة في رفع كفاءة فريق العمل كوحدة متكاملة وكذلك مساعدة الأفراد على الاندماج في المجموعة.
- تفهم معنى كلمة التمكين ودور المدير وكذلك المنظمة في اتاحة الفرصة للعاملين للوصول بمستوى ادائهم الى المستوى المطلوب.
- تقديم مجموعة من الأدوات أو النماذج لمساعدة المدير على تفهم احتياجات العاملين ورغباتهم من حيث التشجيع ورفع الكفاءة .
- استعراض مجموعة من المهارات الأساسية مثل التوجيه والتطوير والتقويض وتوزيع العمل من خلال فرق متكاملة ومتوازنة .
- استعراض الأساليب المختلفة المطبقة على مستوى المنظمات بشكل عام لرفع مستوى التحفيز لدى العاملين وكيفية قياس آثار هذه الأنشطة .
- القيام بمجموعة من التدريبات والألعاب للتعرف على امكانيات الحاضرين للتعامل مع هذه المهارات.

المستفيدون من البرنامج

- مديرى الإدارات والأقسام أصحاب التأثير على مجموعة من العاملين في وحداتهم.
- المديرون ورؤساء فرق العمل الذين يرغبون في رفع مستوى أداء الموظفين لديهم
- العاملون المتميزون الذين يتم إعدادهم لصنف ثانى لتولي مسئوليات ووظائف اشرافية او ادارية
- هذا البرنامج يمكن الاستفادة منه عند التعامل مع العلاقة بين المدير والموظف من وجهتي النظر في الوقت نفسه

المحتويات العلمية للبرنامج

- العملية الإدارية
 - مفهوم العملية الإدارية
 - أهمية العملية الإدارية
- التخطيط
 - أنواعه



- مستوياته
- آلياته
- خطواته.
- مهارات الإدارة الأساسية ودور المدير
 - التفكير الإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات
 - بناء فرق العمل وتنمية روح العمل الجماعي
 - إدارة فرق العمل
 - إدارة الوقت
 - التعامل مع الضغوط
 - مهارات العرض والتقطيم.
 - إدارة الاجتماعات
 - مهارات إجراء المقابلات لأغراض التعيين
 - تقييم أداء العاملين
 - الإدارة اليابانية: ابرز سماتها وخصائصها
 - استخدام الحاسوب في العمليات الإدارية
 - تصنيف النوعيات المختلفة من الموظفين
 - التحفيز والتشجيع للعاملين
 - مهارات التمكين واساليب التطبيق
 - ممارسات ومهارات التوجيه والتطوير
- مهارات التفويض في الادارة الوسطى
- حالات دراسية على التفويض ومدى الأثر المتوقع له من الموظفين
- تقديم ملخص على محتويات البرنامج ومجرياته علي مدى الأيام السابقة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5